



**Администрация Катав-Ивановского  
муниципального района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.12 2012 г

№ 1612

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов, исполнения муниципальных функций и административных регламентов, предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 30 марта 2009 г. №340 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация Катав-Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района по вопросам социальной сферы А.А.Бисярина.

Глава Катав-Ивановского  
муниципального района

Е.Ю. Киршин

## УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации  
Катав-Ивановского муниципального  
района

от 18.12.2012

№ 1612

Административный регламент  
по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт  
и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную  
образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

### 1. Раздел «Общие положения»

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги и определяет сроки, последовательность действий (административных процедур) при предоставлении услуги гражданам.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, нормативными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального района. Наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги:

1) Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.;

2) Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;

3) Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

7) Федеральный закон от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

8) Федеральный закон от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

9) Закон Российской Федерации от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании»;

10) Закон Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

11) Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

12) Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

13) Закон Российской Федерации от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»;

14) Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

15) Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2000г. № 751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации»;

17) Постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2011г. № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;

19) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р «Сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями»;

21) Закон Челябинской области от 30.11.2004 № 322-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;

26) Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района «Об утверждении порядка приёма и отчисления воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Катав-Ивановского муниципального района, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования» № 1035 от 28.09.2011 г.

29) Устав МУ «Городской отдел дошкольного образования» Катав-Ивановского муниципального района.

30) Уставы образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Данная муниципальная услуга находится в реестре муниципальных услуг, оказываемых на территории Катав-Ивановского муниципального района. Информация об административном регламенте размещена на официальном сайте администрации Катав-Ивановского муниципального района.



## 2. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги»

2.1. Муниципальная услуга «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальным учреждением «Городской отдел дошкольного образования» Катав-Ивановского муниципального района (далее – МУ «ГОДО»), к компетенции которого относится организация предоставления общедоступного, бесплатного дошкольного образования и осуществляется через муниципальные дошкольные образовательные учреждения (далее – образовательные учреждения) (Приложение № 1). Ответственными за предоставление муниципальной услуги являются уполномоченные должностные лица МУ «ГОДО» и руководители образовательных учреждений, оказывающих услуги по обучению, воспитанию и уходу за детьми дошкольного возраста (далее – должностные лица).

2.3. Получателем муниципальной услуги являются родители (законные представители) детей в возрасте от 2-х мес. до 7 лет.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- зачисление ребенка в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет в образовательное учреждение;

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Комплектование образовательных учреждений детьми проводится с 1 сентября по 15 сентября. Возможно доукомплектование в течение года при наличии свободных мест.

В случае отсутствия места в группе для ребенка данного возраста он состоит в списках на зачисление в образовательное учреждение до момента освобождения места в соответствующей возрастной группе согласно очередности.

Срок ожидания в очереди при личном обращении к специалисту с заявлением о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

Срок ожидания при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 минут.

Информация предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения в Интернете, в средствах массовой информации, издания информационных материалов (памяток, брошюр и т.д.), непосредственно на информационных стендах МУ «ГОДО».

МУ «Городской отдел дошкольного образования»:

456110, г. Катав-Ивановск, ул. Пугачёвская, 66.

Заведующий МУ «ГОДО», тел. (35147) 3-11-60

Адрес электронной почты: [gorodo@pohcta.ru](mailto:gorodo@pohcta.ru)

2.6. Порядок получения заявителями консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются заведующим МУ «ГОДО».

Консультации предоставляются по вопросам:

- возможности устройства детей в образовательное учреждение;
- режима работы образовательного учреждения;
- перечня документов, необходимых для постановки в очередь;
- иных вопросов, связанных с организацией предоставления дошкольного образования.

2.7. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) детей.

При личном обращении граждан по вопросам комплектования и очередности для устройства в образовательное учреждение в МУ «ГОДО» родитель (законный представитель) ребенка предъявляет:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- документы установленного образца, подтверждающие принадлежность к льготной категории для устройства ребенка в образовательное учреждение.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления:

- возраст ребенка превышает 7 лет;
- отсутствие обязательных к предоставлению документов и/или их копий;
- заявление подается не законным представителем несовершеннолетнего;
- в письменном обращении отсутствует фамилия заявителя, личная подпись, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в образовательном учреждении;
- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;
- возраст ребенка до 2-х месяцев;
- достижение ребенком возраста 7 лет.

Оказание услуги может быть приостановлено в случае приостановления деятельности образовательных учреждений, оказывающих услуги, в установленном законом порядке.

2.10. Размер платы.

Оказание муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется постоянно.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

- места, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи;
- помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны

содержать информационные стенды;

- помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны содержать места для ожидания заявителями приема, которые должны быть оборудованы местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации;

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- достоверность и полнота информирования о предоставляемой услуге и процедуре ее предоставления;

- наличие информации о предоставляемой услуге и процедуре ее предоставления в свободном доступе;

- оперативность принятия решения о зачислении детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения;

- содержание детей в образовательных учреждениях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации

### 3. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов для постановки на учет детей дошкольного возраста с целью направления в образовательное учреждение;

- постановка на учет детей дошкольного возраста для направления в образовательное учреждение;

- перерегистрация очереди для направления в образовательное учреждение;

- выдача направления (путевки) в образовательное учреждение;

- регистрация направления (путевки) в образовательное учреждение;

- прием заявлений и зачисление детей в образовательное учреждение.

Последовательность действий при выполнении административных процедур отражена в блок - схеме (приложение № 2).

Заявление может быть подано в ходе личного приема родителями (законными представителями) в МУ «ГОДО».

Юридическим фактом, являющимся основанием для подачи заявления является наличие документов, необходимых для получения муниципальной услуги (свидетельство о рождении ребенка).

Критерием принятия решения о приеме заявления является соответствие документов, предоставленных родителем (законным представителем), требованиям административного регламента.

Срок предоставления муниципальной услуги не более 1 дня.

Обращение родителей (законных представителей) в МУ «ГОДО» о



постановке на учет для зачисления ребенка в образовательное учреждение осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) паспорта.

Подача заявления осуществляется с учетом административного регламента, размещенного на официальном сайте администрации Катав-Ивановского муниципального района.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия является наличие заявления, зарегистрированного в соответствии с административным регламентом.

Критериями принятия решения о выдаче направления являются:

- наличие прав на внеочередное и первоочередное получение направления;
- порядок очереди;
- наличие мест в образовательном учреждении;
- наличие документов, в соответствии с настоящим регламентом;
- соответствие возраста ребенка условиям предоставления муниципальной услуги.

Прием заявлений и постановка на учет осуществляются в день подачи заявления.

Результат выдачи направлений (путевок) регистрируется в Журнале регистрации направлений (путевок) для устройства в дошкольные образовательные учреждения, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

- Заявление принимается заведующим МУ «ГОДО».

Результатом данного административного действия является:

- постановка на учет заявления на предоставление муниципальной услуги с регистрацией в Журнале учета заявлений граждан о предоставлении мест детям в дошкольных образовательных учреждениях Катав-Ивановского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, присвоением заявлению регистрационного номера;

- постановка на учет и выдача родителям (законным представителям) направления (путевки) в образовательное учреждение.

Выдача родителям (законным представителям) направлений (путевок) осуществляется заведующим МУ «ГОДО».

При зачислении ребенка в образовательное учреждение между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением заключается договор. Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям), второй остается в образовательном учреждении.

#### 4. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента»

##### 4.1. Текущий контроль за порядком предоставления и качеством

предоставления муниципальной услуги осуществляется заместителем Главы Катав-Ивановского района по социальной сфере, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами МУ «ГОДО» положений административного регламента.

4.2. Ответственность должностных лиц МУ «ГОДО» закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется главой Катав-Ивановского района и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав родителей (законных представителей), рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц МУ «ГОДО».

Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании постановления администрации Катав-Ивановского муниципального района.

4.4. В случае выявления нарушений порядка предоставления и качества исполнения муниципальной услуги в результате осуществления контроля за оказанием муниципальной услуги привлечение, виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию или предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих»

5.1. Родители (законные представители) имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Жалоба на действия (бездействия) и решения должностных лиц (далее – жалоба) может быть подана как в форме устного обращения, так и в письменной (в том числе электронной) форме:

- по адресу: Челябинская область г. Катав-Ивановск, ул. Пугачёвская, 66.;
- по телефону: (351-47) 3-11-60; тел/ факс. (351-47) 3-11-60.
- по электронной почте:  
[gorodo@pohcta.ru](mailto:gorodo@pohcta.ru).

Жалобы на нарушение регламента получателями муниципальной услуги могут направляться непосредственно в МУ «ГОДО», заведующему.

Жалобы и заявления на некачественное предоставление услуги подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

Жалобы на предоставление услуг с нарушением настоящего регламента



должны быть рассмотрены руководителем учреждения, предоставляющим муниципальную услугу, либо заведующим МУ «ГОДО», а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

Применение данного порядка обжалований не препятствует судебной защите прав граждан и юридических лиц.

к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в  
образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную  
программу дошкольного образования (детские сады)»

Муниципальные образовательные учреждения, реализующие программу  
дошкольного образования

| №<br>п/<br>п | Наименование образовательного<br>учреждения                                                                                                                      | Адрес<br>МДОУ,<br>№ телефона                                    | ФИО<br>заведующей                     |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.           | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Родничок» Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области                       | 456110<br>г.Катав-Ивановск,<br>ул.Есенина,1-а<br>2-31-80        | Бирюкова Марина<br>Геннадьевна        |
| 2.           | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Тополёк» Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области                        | 456110<br>г.Катав-Ивановск,<br>ул.Салова, 33<br>2-03-49         | Крохина Марина<br>Владимировна        |
| 3.           | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Солнышко» комбинированного вида Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области | 456110<br>г.Катав-Ивановск,<br>ул.Дм. Тараканова, 51<br>2-09-37 | Котова<br>Любовь Евгеньевна           |
| 4.           | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Колокольчик» Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области                    | 456110<br>г.Катав-Ивановск,<br>ул.Ленина, 15<br>2-00-12         | Габайдулина<br>Тамара<br>Валентиновна |
| 5.           | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Ягодка» Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области                         | 456110<br>г.Катав-Ивановск,<br>ул.Цементников11<br>89512508171  | Баюжева Галина<br>Дмитриевна          |
| 6.           | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Одуванчик» Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области                      | 456110<br>г.Катав-Ивановск,<br>ул.Чапаева, 187<br>3-25-99       | Решетникова Ольга<br>Николаевна       |
| 7            | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Сказка» Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области                        | 456110<br>г.Катав-Ивановск,<br>ул.Пугачевская, 67<br>2-39-70    | Астанина Гульнара<br>Рафисовна        |
| 8            | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Ёлочка» Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области                        | 456110<br>г.Катав-Ивановск,<br>ул.Загородная, 23<br>89512508174 | Яковлева Оксана<br>Георгиевна         |
| 9            | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Малышок» Катав-Ивановского муниципального района                                           | 456110<br>г.Катав-Ивановск,<br>ул. Караваева, 48                | Тамаркина Ирина<br>Николаевна         |

|    |                                                                                                                                                                                   |                                                               |                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|    | Челябинской области                                                                                                                                                               | 2-44-04                                                       |                                      |
| 10 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 «Кораблик» Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области                                       | 456110<br>г.Катав-Ивановск,<br>ул. Восточная, 33-А<br>2-17-57 | Кутузова Зульфия<br>Зиевна           |
| 11 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 «Алёнушка» комбинированного вида Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области                 | 456110<br>г.Катав-Ивановск,<br>ул. Пугачевская, 69<br>2-02-32 | Решетова Светлана<br>Александровна   |
| 12 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка – детский сад № 1 «Медвежонок» г. Юрюзани Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области. | 456120<br>г. Юрюзань,<br>ул.Советская, 104<br>2-55-79         | Проскурина<br>Светлана<br>Эрнестовна |
| 13 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Ромашка» г. Юрюзани Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области                              | 456120<br>г.Юрюзань,<br>ул. Сахарова, 5<br>2-57-83            | Кочетова<br>Вера<br>Ивановна         |
| 14 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Золотая рыбка» г. Юрюзани Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области                        | 456120<br>г. Юрюзань,<br>ул. Советская, 51<br>2-55-81         | Бухвалова Фаина<br>Николаевна        |
| 15 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Петушок» комбинированного вида г. Юрюзани Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области       | 456120<br>г.Юрюзань,<br>ул. Ильи<br>Тараканова, 23<br>2-55-82 | Лопакowa Надежда<br>Леонидовна       |
| 16 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Грибок» Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области.                                         | 456120<br>п.Совхозный<br><br>89512508175                      | Волобоева Наталья<br>Николаевна      |



по предоставлению муниципальной услуги  
«Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в  
образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную  
программу дошкольного образования (детские сады)»

#### Блок-схема

последовательности действий прохождения административной процедуры при  
осуществлении муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и  
зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную  
образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

