



Собрание депутатов Катав–Ивановского муниципального района РЕШЕНИЕ

21 ноября 2012 года

№ 461

Об утверждении Положения об
Управлении образования Администрации
Катав-Ивановского муниципального
района

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об Управлении образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района (прилагается).
2. Признать утратившим силу:
 - Решение Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района от 16.12.2009г. № 885 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Катав-Ивановского муниципального района»
3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Авангард».
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Катав-Ивановского муниципального района

Е.В. Калинин

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Катав-Ивановского муниципального района
№ 461 от 21.11.2012

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении образования
Администрации Катав-Ивановского
муниципального района

Катав-Ивановск, 2012

I. Общие положения

1.1. Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее по тексту - Учреждение) является структурным отраслевым подразделением Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

1.2. Является некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций.

1.3. Является казенным учреждением.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Катав-Ивановского муниципального района (далее Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является Катав-Ивановский муниципальный район, от его имени Комитет имущественных отношений Администрации Катав-Ивановского муниципального района наделяет движимым и недвижимым имуществом Учреждение на праве оперативного управления в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

1.6. Учреждение является правопреемником муниципального учреждения «Городское управление образования» г. Катав-Ивановска на основании распоряжения Катав-Ивановского Комитета по управлению имуществом №26 от 13.04.2005г., являющегося правопреемником Катав-Ивановского городского отдела народного образования на основании постановления Главы г. Катав-Ивановска и Катав-Ивановского района №77 от 02.02.1996 года. Учреждение, как структурное подразделение Администрации Катав-Ивановского муниципального района создано на основании Постановления Собрании депутатов Катав-Ивановского муниципального района «Об утверждении структуры Администрации Катав-Ивановского муниципального района и Собрании депутатов Катав-Ивановского муниципального района» № 174 от 21.12.2005г.

1.7. Юридический и фактический адрес Учреждения: Россия, Челябинская область 456110, город Катав-Ивановск, ул. Дмитрия Тараканова, 27.

1.8. Полное наименование: Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

1.9. Сокращённое наименование: Управление образования. Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации Катав-Ивановского муниципального района, отделении Управления Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.11. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом Катав-Ивановского

муниципального района и муниципальными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области, а также настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

1.13. Координацию деятельности Учреждения и контроль за выполнением возложенных на него функций осуществляет заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района по социальной сфере в соответствии с должностными обязанностями. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет начальник Управления образования на основании Постановления Главы Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области «О делегировании полномочий начальнику Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района» № 934/1 от 04 октября 2007г.

1.14. В ведении Учреждения находятся муниципальные образовательные учреждения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области, по отношению к которым Управление образования осуществляет контроль деятельности.

II. Цели и задачи Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации на территории Катав-Ивановского муниципального района предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере образования - обеспечение и защита прав граждан, проживающих на территории муниципального образования, на получение качественного образования и воспитания.

2.2. Исходя из поставленной цели, Управление образования осуществляет деятельность в соответствии со следующими основными задачами:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Челябинской области;

2) организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения);

3) организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Катав-Ивановского муниципального района;

4) организация отдыха детей в каникулярное время;

5) учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.3. Предметом деятельности учреждения является управленческая деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

III. Структура Управления

3.1. Управление имеет следующую структуру:

- 1 аппарат управления
- 2 методический кабинет;
- 3 бухгалтерия централизованного учета;
- 4 хозяйственная группа;
- 5 психолога - медико-педагогическая комиссия (ПМПК).

IV. Функции Управления

4.1. Для достижения установленных настоящим Положением цели и задач Управление образования выполняет следующие функции:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного, обязательного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в рамках своей компетенции;

2) организует предоставление дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района;

3) разрабатывает отраслевые и районные целевые программы; направляет средства, выделенные из областного и муниципального бюджетов, на их реализацию;

4) участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Учреждения, разрабатывает проект плана работы и прогнозных показателей деятельности Учреждения;

5) планирует развитие и (или) изменение сети образовательных учреждений и образовательных услуг, оказываемых образовательными учреждениями. Определяет нормативы финансирования образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством, а также материально-технической обеспеченности и оснащенности образовательного процесса. Координирует эту деятельность с Финансовым Управлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области;

6) согласовывает уставы, изменения (дополнения) к уставам, новые редакции уставов муниципальных образовательных учреждений;

7) координирует, регулирует и контролирует деятельность муниципальных образовательных учреждений;

8) формирует заказ на строительство, ремонт, реконструкцию зданий и сооружений для нужд системы образования Катав-Ивановского муниципального района;

9) осуществляет контроль за надлежащим использованием имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных образовательных учреждений в порядке, установленном законом и другими нормативными актами;

10) является распорядителем бюджетных средств для муниципальных образовательных учреждений;

11) осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования;

12) организует работу совместно с заинтересованными организациями и ведомствами по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде;

13) устанавливает общий порядок приема граждан в муниципальные образовательные учреждения, закрепляет микрорайоны за муниципальными общеобразовательными учреждениями;

14) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений;

15) применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений;

16) согласовывает общие учебные планы и годовые календарные учебные графики муниципальных общеобразовательных учреждений;

17) осуществляет полномочия главного распорядителя средств бюджета Катав-Ивановского муниципального района, предусмотренных на содержание Управления образования и реализацию возложенных на него функций;

18) составляет отчетность по сети, штатам и контингенту муниципальных образовательных учреждений и представляет ее в Министерство образования и науки Челябинской области;

19) готовит сводную отчетность и статистические формы отчетности, установленные для органов управления образованием в соответствии с законодательством Российской Федерации, и представляет ее в установленном порядке в соответствующие уполномоченные органы;

20) осуществляет ведение бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных образовательных учреждениях;

21) формирует годовой график лицензирования и аккредитации муниципальных образовательных учреждений, обеспечивает информационно-организационные условия для лицензирования и аккредитации муниципальных образовательных учреждений;

22) организует и проводит аттестацию педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений;

23) осуществляет контроль за повышением квалификации руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;

24) создает творческие группы педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных учреждений и координирует их деятельность по вопросам совершенствования образовательного процесса;

25) совместно с Министерством образования и науки Челябинской области организует в пределах своей компетенции обеспечение муниципальных образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями;

26) оказывает содействие муниципальным образовательным учреждениям в комплектовании педагогическими кадрами, повышении их профессионального мастерства;

27) осуществляет контроль и мониторинг качества образования, организует государственную (итоговую) аттестацию выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, формирует и организует работу конфликтной и экспертной комиссий по контролю за соблюдением процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, медальной комиссии, консультирует по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации;

28) организует питание в общеобразовательных учреждениях г. Катав-Ивановска;

29) согласовывает кандидатуры на награждение государственными и ведомственными наградами;

30) организует отдых детей в каникулярное время;

31) осуществляет меры по охране прав детей и социальной защите обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений в пределах своей компетенции;

32) рассматривает обращения граждан по вопросам функционирования системы образования Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области;

4.2. При выполнении функций взаимодействует с Муниципальным учреждением "Городской отдел дошкольного образования" Катав-Ивановского муниципального района в части подготовки отчетности в Министерство образования и науки Челябинской области, финансирования дошкольных образовательных учреждений из бюджета Челябинской области, также с другими отраслевыми управлениями Администрации Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области, иными муниципальными, государственными и негосударственными органами, учреждениями предприятиями, общественными организациями.

V. Права и обязанности Учреждения

5.1. Управление образования для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района и организаций информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

2) вносить в установленном порядке предложения в органы местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района о принятии муниципальных правовых актов в сфере образования, внесении в них изменений;

3) заключать в установленном порядке договоры на выполнение работ, оказание услуг в пределах полномочий Учреждения.

4) проводить конференции, совещания и другие мероприятия с привлечением руководителей и специалистов других органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, организаций по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

5) осуществлять контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений;

6) принимать решения о назначении на должность и освобождении от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, заключать и расторгать трудовой договор, применять меры поощрения и дисциплинарного взыскания, определять режим труда и отдыха, осуществлять иные функции работодателя в отношении руководителей муниципальных образовательных учреждений;

7) определять структуру и штатную численность Учреждения и структурных подразделений в пределах общей численности, определенной Администрацией Катав-Ивановского муниципального района;

8) обращаться в судебные, правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные надзорные органы в защиту общественных интересов, интересов муниципальных образовательных учреждений, Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

5.2. Управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального района;

2) выполнять поручения Главы Катав-Ивановского муниципального района (заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района, курирующего деятельность Управления образования) в установленные сроки;

3) представлять сведения по запросам органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района в пределах своих полномочий;

4) готовить заключения на проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования.

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Организация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет начальник Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее по тексту - Начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Катав-Ивановского муниципального района.

6.2. Начальник Учреждения:

1) осуществляет руководство Учреждением по принципу единоначалия;

2) представляет интересы Учреждения по всем вопросам его деятельности без доверенности;

3) организует работу Учреждения, издает приказы по всем вопросам деятельности Учреждения, утверждает план и регламент работы Учреждения;

4) утверждает штатное расписание, внутреннюю структуру Учреждения в пределах штатной численности и выделенных бюджетных средств;

5) распределяет трудовые функции между работниками Учреждения; утверждает должностные инструкции для работников;

6) осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры; прекращает трудовые отношения с работниками Учреждения; применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении работников Учреждения;

7) утверждает Положения о структурных подразделениях Учреждения, их штатные расписания, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных подразделений;

8) содействует повышению квалификации работников Учреждения;

9) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных и иных интересов Учреждения;

10) открывает счета в учреждениях банков и в казначействе, совершает от имени Учреждения банковские операции, подписывает финансовые документы;

11) заключает договоры и соглашения от имени Учреждения в пределах его компетенции;

12) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, заключает и расторгает трудовые договоры с ними;

13) согласует уставы муниципальных образовательных учреждений;

14) издает обязательные для исполнения руководителями муниципальных образовательных учреждений приказы, инструкции и положения, соответствующие действующему законодательству;

15) совершает иные действия по руководству Учреждением.

6.3. В составе Учреждения устанавливаются должности заместителя начальника Управления образования. Заместитель начальника Управления образования в пределах своей компетенции действует от имени Управления образования, представляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях по заданию начальника Управления образования. В случае отсутствия Начальника его полномочия осуществляет заместитель на основании соответствующего приказа.

6.4. В состав Управления образования входят муниципальные служащие и работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления образования.

VII. Имущество и финансовая деятельность Учреждения

7.1. При осуществлении своих функций Управление образования использует имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленное за ним на праве оперативного управления. Учреждение вправе самостоятельно владеть и пользоваться им в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

7.2. Формирование имущества Учреждения возможно также путём добровольных пожертвований, безвозмездных поступлений, целевых взносов физических и юридических лиц в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

7.3. Финансирование деятельности Управления образования осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Катав-Ивановского муниципального района, в соответствии с бюджетной сметой и штатным расписанием.

7.4. Управление образования самостоятельно распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой в пределах выделенных ассигнований и привлеченными из других источников.

7.5. Управление образования самостоятельно осуществляет бухгалтерский учет, готовит бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Финансирование деятельности Управления предусматривает формирование:

1) фонда культурных и спортивно-массовых мероприятий. Денежные средства данного фонда расходуются на проведение культурных и спортивно-массовых мероприятий.

2) фонда инноваций. Денежные средства данного фонда расходуются на:

- практическую реализацию отраслевых и целевых программ развития общего, дополнительного образования и воспитания;
- разработку содержания технологий обучения в образовательных учреждениях и информационных технологий в системе образования;
- научно-исследовательскую работу по проблемам образования;
- осуществление экспериментальной работы в подведомственных образовательных учреждениях;
- организацию и проведение научно практических конференций, семинаров, смотров-конкурсов и т.д.;
- подготовку и переподготовку кадров.

3) фонда заработной платы работников;

4) затраты на услуги связи;

5) транспортные услуги;

5) коммунальные услуги;

6) хозяйственные услуги;

7) налоги, мероприятия, курсы;

8) приобретение канцелярских товаров, медикаменты.

7.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет учредитель.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения учредителя в соответствии с действующим законодательством.

8.2. При реорганизации Учреждения все документы передаются правопреемнику.

8.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) сдаются на хранение в архив Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области.

IX. Изменение учредительных документов

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Собранием депутатов Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с Уставом Катав-Ивановского муниципального района

X. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) Настоящее Положение
- 2) приказы руководителя;
- 3) положения, инструкции и правила;
- 4) планы;
- 5) графики;
- 6) программы;
- 7) договоры.