



**Администрация Катав-Ивановского
муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 17 » — 10 — 2012 г.

№ 1327

Об утверждении стандарта качества предоставления Комитетом по экологии и природопользованию Администрации Катав-Ивановского муниципального района муниципальной услуги «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз»

Во исполнение постановления Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 31.12.2009 г. № 1853 «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации стандартов качества муниципальных услуг» Администрация Катав-Ивановского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стандарт качества предоставления Комитетом по экологии и природопользованию Администрации Катав-Ивановского муниципального района муниципальной услуги «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз» (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района В.Р.Харрасова.
3. Опубликовать настоящий стандарт качества предоставления муниципальной услуги в газете «Авангард».

Глава Катав-Ивановского
муниципального района

Е.Ю.Кишин

Стандарт
качества предоставления Комитетом по экологии и природопользованию
Администрации Катав-Ивановского муниципального района муниципально
услуги «Организация по требованию населения общественных экологически
экспертиз»

I. Общие положения

1. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги в области экологии (далее по тексту - стандарт) распространяется на муниципальную услугу:

- «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз».

1.1. Данный стандарт разработан на предоставление муниципальной услуги в области экологии с целью:

- повышения степени удовлетворенности получателей данной услуги за счет повышения качества их предоставления;
- повышения эффективности деятельности Комитета по экологии и природопользованию Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее по тексту – комитет «Катавэкология») за счет создания систем контроля за непосредственными результатами ее деятельности со стороны получателей муниципальных услуг в области экологии;
- равенства и гарантированности прав граждан при получении муниципальной услуги;
- недопустимости снижения уровня требований к муниципальной услуге по сравнению с базовыми требованиями, закрепленными федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Челябинской области;
- учета потребностей и предпочтений получателей муниципальной услуги;
- недопустимости создания препятствий для получения муниципальной услуги;
- минимизации расходов времени и иных ресурсов получателя муниципальной услуги для ее получения.

1.2. Стандарт качества муниципальной услуги является частью административного регламента муниципальной функции, связанной с оказанием муниципальной услуги. Административный регламент муниципальной функции, связанной с оказанием услуги, должен обеспечивать соблюдение стандарта качества соответствующей услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет комитет «Катавэкология», который является разработчиком Стандарта.

2.1. К участию в процедуре предоставления муниципальной услуги привлекаются:

- Комитет имущественных отношений Администрации Катав-Ивановского муниципального района;

- Аппарат Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

3. Потребителями муниципальных услуг являются физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели.

4. В стандарте применяются следующие основные понятия:

муниципальная услуга - услуга, оказываемая физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием органами местного самоуправления, бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами местного самоуправления, финансируемая за счет средств бюджета района и иных источников;

стандарт качества муниципальной услуги - обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах получателя услуги требования к оказанию муниципальной услуги, включающие характеристики процесса, формы, содержания, ресурсного обеспечения и результата оказания конкретной муниципальной услуги;

потребитель муниципальной услуги - физические и юридические лица, имеющие право на получение муниципальной услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

оказание муниципальной услуги - совершение органом, оказывающим муниципальную услугу, определенной последовательности действий и (или) принятие им определенных решений, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений или возникновение новой документированной информации (документа).

II. Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги

5. К нормативно правовым актам, в соответствии с которыми предоставляется муниципальная услуга относятся:

- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";

- Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе";

- Приказ Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 N 372 "Об утверждении положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации".

III. Требования к условиям размещения и режиму работы органа оказывающего муниципальную услугу

6. Комитет «Катавэкология» размещается в специально предназначенном помещении, территориально доступном для населения и обеспеченном всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и телефонной связью, по адресу: 456110 город Катав-Ивановск Челябинской области, улица Ст.Разина, дом 20, тел. 8(35147) 2-04-45.

7. Режим работы Комитета «Катавэкология»: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье.

IV. Укомплектованность специалистами и их квалификация

8. Комитет «Катавэкология» должен располагать необходимым числом служащих и рабочих в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Администрацией Катав-Ивановского муниципального района.

9. Все специалисты Комитета «Катавэкология» должны выполнять работу в соответствии с утвержденными должностными инструкциями согласно занимаемым должностям.

10. Все работники учреждения имеют высшее или среднее специальное образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладают знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

11. Не реже одного раза в три года проводится аттестация сотрудников в соответствии с Положением «Об аттестации служащих Администрации Катав-Ивановского муниципального района» от 18.07.2007 №483.

12. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все специалисты комитета «Катавэкология» должны обладать высокими моральными и морально-эстетическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

13. При оказании муниципальной услуги специалисты должны проявлять к клиентам максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние.

14. Сведения личного характера о клиентах, ставшие известными специалистам комитета «Катавэкология» при оказании муниципальной услуги, составляют профессиональную тайну.

15. Специалисты, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном, Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Трудовым Кодексом, Уголовным кодексом.

V. Информационное сопровождение деятельности Комитета «Катавэкология» и техническое оснащение

16. Информация о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна быть доступна для населения Катав-Ивановского муниципального района, учреждений, предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей.

17. Информирование граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется посредством:

- публикации в средствах массовой информации или в сети Интернет;
- информирования по телефонным обращениям;

-информирование при личном общении с предоставлением необходимых разъяснений по вопросу предоставления муниципальной услуги.

18. Техническое оснащение комитета «Катавэкология» включает в себя средства связи, требуемые виды вычислительной и организационной техники, служебная мебель, удовлетворяющая функциональные, гигиенические, психофизиологические и эстетические требования. Номенклатура и количество соответствующих технических средств на рабочем месте специалиста комитета «Катавэкология» определена исходя из характера выполняемых должностных обязанностей и объема связанных с ними работ.

19. Вычислительную и организационную технику, мебель необходимо использовать строго по назначению и в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии. Неисправное оборудование, технику, мебель, приборы, аппаратуру, дающие при работе сомнительные результаты, снимаются с эксплуатации, заменяются или ремонтируются (если подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

VI. Требования к порядку оказания муниципальной услуги

20. Муниципальная услуга предоставляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о ее предоставлении. Общий срок предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие основные этапы:

- прием и регистрация заявлений;
- рассмотрение заявлений и принятия решений;
- информирование населения;
- прием замечаний и предложений по намечаемой хозяйственной и иной деятельности;
- проведение общественных обсуждений;
- оформление протоколов по результатам проведения общественных обсуждений.

21. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано при предоставлении материалов по оценке воздействия на окружающую среду по объекту экологической экспертизы не в полном объеме либо при предоставлении недостоверных сведений.

22. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- заявление о предоставлении услуги;
- материалы по оценке воздействия на окружающую среду (далее – «ОВОС») намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проект, разработанный специализированной организацией, либо раздел в проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности);
- проектную документацию намечаемой хозяйственной и иной деятельности (при наличии).

23. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 20 настоящего регламента, по адресу: ул. Ст. Разина, 45, ул. Ст. Разина 20, г. Катав-Ивановск, Челябинская область, 456110 следующими способами:

- по почте;

- посредством личного обращения в Администрацию Катав-Ивановского муниципального района;
- посредством личного обращения в комитет «Катавэкология».

24. За предоставление муниципальной услуги и консультации оплата не взимается.

25. Консультации по вопросам процедуры исполнения муниципальной услуги заявители могут получить: по телефону, по почте, лично.

26. Ответы на письменные обращения направляются почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

27. При ответе на телефонные звонки заявителей специалисты комитета «Катавэкология» предоставляют информацию по следующим вопросам:

- сведения о нормативных актах, регламентирующих организацию и проведение экологической экспертизы (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- перечень необходимых документов и материалов для организации и проведения экологической экспертизы;
- информацию о комплектности материалов, представленных на экологическую экспертизу;

28. Ознакомившись с условиями предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе отказаться от ее предоставления, при этом отказ оформляется письменно, в произвольной форме, и представляется в орган оказывающий муниципальную услугу в течение трех рабочих дней со дня, когда заявитель был ознакомлен с условиями предоставления муниципальной услуги.

VII. Наличие внутренней и внешней систем контроля

29. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме аналитического и организационного контроля. Формы контроля, при предоставлении муниципальных услуг, применяются в сочетании с учетом процедур и операций настоящего стандарта.

30. Аналитический контроль предусматривает действия специалиста комитета «Катавэкология» в зависимости от комплектности обращений и предоставляемой информации в пределах утвержденных должностной инструкцией полномочий.

31. Организационный контроль включает в себя процедуры и операции, связанные с принятием решений по результатам аналитического контроля.

32. Организационный контроль предусматривает проверку комплектности и своевременности предоставления необходимой информации.

33. Контроль за соблюдением и исполнением специалистами комитета «Катавэкология» требований стандарта к организации предоставления муниципальных услуг осуществляет председатель комитета «Катавэкология».

34. Внешний контроль за Комитетом «Катавэкология», предоставляющим муниципальную услугу осуществляют:

- Первый заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района – руководитель аппарата Администрации.

VIII. Ответственность и порядок обжалования несоблюдения Стандарта.

35. Жалобы на несоблюдение требований настоящего стандарта потребителями услуги могут направляться на имя:

- Главы Катав-Ивановского муниципального района;
- Заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района - руководителя аппарата Администрации;
- Председателя комитета «Катавэкология».

36. Обращения получателей муниципальной услуги подлежат обязательной регистрации в месте поступления в журнале регистрации входящей документации или в журнале регистрации жалоб.

47. Жалобы должны быть рассмотрены ответственным лицом в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации письменного обращения, а их заявителю дается ответ о результатах рассмотрения жалобы.

48. Порядок обжалования несоблюдения требований Стандарта осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- Гражданским процессуальным кодексом РФ;
- Гражданским кодексом РФ.
- Законом РФ от 27.04.1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

49. Председатель комитета «Катавэкология» обязан обеспечить разъяснение и доведение данного стандарта до работников, участвующих в оказании муниципальной услуги.

50. Все работники комитета «Катавэкология» несут персональную ответственность за своевременность предоставления и качество муниципальной услуги в соответствии с утвержденными должностными инструкциями и настоящим Стандартом в соответствии.

51. Ответственность за нарушение требований стандарта предусмотрены п.4.3 Положения о порядке разработки, утверждения и реализации стандарта качества муниципальных услуг Катав-Ивановского муниципального района, утвержденного постановлением Главы Катав-Ивановского муниципального района от 31.12.2009 г. № 1853.