



Администрация Катав-Ивановского муниципального района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » сентября 2015г.

№ 1236

Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2014г. № 151 "О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней муниципальных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)", Администрация Катав-Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района.

2. Главным распорядителям средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, привести до 1 января 2016 г. в соответствие с настоящим постановлением ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

3. Рекомендовать Главам городских и сельских поселений принять аналогичные нормативно-правовые акты.

4. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, если

муниципальным правовым актом Администрации Катав-Ивановского муниципального района в отношении муниципальных учреждений не установлен более ранний срок формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ в соответствии с настоящим постановлением.

5. Признать утратившими силу с 1 января 2016 г. постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 13.11.2014г. № 1638 «Об утверждении порядка и ведения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, районными муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности»

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей Главы Катав-Ивановского муниципального района по курируемым направлениям.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016г.

Исполняющий обязанности
Главы Катав-Ивановского
муниципального района

А.А. Захаров

Утвержден
постановлением Администрации
Катав-Ивановского
муниципального района
от 18 сентября 2015г. N 1236

**Порядок
формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней
муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых
муниципальными учреждениями**

1. Настоящие Порядок устанавливают порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются главными распорядителями средств на основании базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящими Порядками, утверждаются главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - органы, осуществляющие полномочия учредителя).

4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений;

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр участников бюджетного процесса);

г) наименования муниципальных учреждений и их коды в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество (в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными в базовом (отраслевом) перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя) и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения;

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, порядок формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера реестровой записи устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

8. Ведомственные перечни муниципальных работ и услуг формируются и ведутся органами, осуществляющими полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. Ведомственные перечни муниципальных работ и услуг, сформированные в соответствии с настоящими Порядками, размещаются на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. Ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ осуществляется главными распорядителями средств бюджета Катав-Ивановского муниципального района на основании положений Порядка.

11. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых были сформированы ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, а также принятия новых нормативных правовых актов, дополняющих или изменяющих состав муниципальных услуг и работ, в ведомственные перечни муниципальных услуг и работ могут быть внесены изменения. При этом внесение изменений в ведомственные перечни муниципальных услуг и работ главными распорядителями средств бюджета Катав-Ивановского муниципального района

осуществляется в месячный срок со дня принятия указанных нормативных правовых актов.

12. Одновременно с принятием или внесением изменений в нормативные правовые акты, которыми утверждены ведомственные перечни муниципальных услуг и работ на бумажном носителе, главными распорядителями средств бюджета Катав-Ивановского муниципального района в день принятия нормативного правового акта, утверждающего ведомственные перечни муниципальных услуг или внесение в них изменений, вносятся соответствующие изменения в реестровые записи в электронном виде.

13. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структуры уникального номера осуществляется согласно правилам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.05.2014 N 42н "Об утверждении Порядка формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, включая правила формирования информации и документов для включения в реестровые записи, структуры уникального номера реестровой записи".