



**Администрация Катав-Ивановского  
муниципального района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

« 26 » сентября 2016 г.

№ 827

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ граждан, расположенных на территории Катав-Ивановского муниципального района»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 35 Федерального закона от 15.04.1998г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», Уставом Катав-Ивановского муниципального района, в целях создания благоприятных условий для развития и благоустройства садоводческих некоммерческих товариществ граждан, расположенных на территории Катав-Ивановского муниципального района, Администрация Катав-Ивановского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ граждан, расположенных на территории Катав-Ивановского муниципального района (далее – Порядок) (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии согласно приложению 2.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района М.Б. Катунькину.

Исполняющий обязанности  
Главы Катав-Ивановского  
муниципального района

А.А. Захаров

Порядок  
предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих  
товариществ граждан, расположенных на территории Катав - Ивановского  
муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ граждан, расположенных на территории Катав-Ивановского муниципального района (далее – Порядок), определяет цели, условия, процедуру предоставления и использования субсидий из бюджета Катав-Ивановского муниципального района на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Катав-Ивановского муниципального района (далее – СНТ).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 15.04.1998г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан».

3. Субсидии на поддержку СНТ (далее – субсидия) предоставляются получателям субсидий в целях инженерного обеспечения территорий СНТ (организация строительства и ремонт дорог, сетей электро-, газо- и водоснабжения, связи):

3.1. в размере до 50% общей суммы сметных затрат;

3.2. возмещения части произведенных затрат, в размере до 100 процентов от произведенных расходов, осуществляемых за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий СНТ.

4. Предоставление субсидий СНТ осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Катав-Ивановского муниципального района.

II. Критерии отбора СНТ, имеющих право на получение субсидий

5. Условиями выделения СНТ денежных средств из бюджета Катав-Ивановского муниципального района на предоставление субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе являются:

1) регистрация СНТ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) наличие в бюджете Катав-Ивановского муниципального района финансовых средств, предусмотренных на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий СНТ;

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Для получения субсидии СНТ предоставляет в Администрацию Катав-Ивановского муниципального района следующие документы:

1) заявление на получение субсидии, подписанное руководителем СНТ или его законным представителем (далее – заявление) (приложение 1);

2) копия устава садоводческого некоммерческого товарищества граждан, копии всех изменений в устав, заверенные председателем садоводческого некоммерческого товарищества;

3) копию свидетельства о государственной регистрации СНТ (Администрация Катав-Ивановского муниципального района запрашивает самостоятельно);

4) справку-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территории СНТ (далее – справка-расчет субсидии) (приложение 2);

5) копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;

6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Администрация Катав-Ивановского муниципального района запрашивают самостоятельно);

7) копии протоколов заседания правления садоводческого некоммерческого товарищества граждан, подписанные всеми членами правления и заверенные печатью садоводческого некоммерческого товарищества граждан, с решением:

- об избрании председателя садоводческого некоммерческого товарищества граждан;

- о проведении ремонтных работ в садоводческом некоммерческом товариществе граждан;

- о сумме целевых взносов, вносимых членами садоводческого некоммерческого товарищества граждан на проведение ремонтных работ (только для п.п. 3.2 пункта 3);

8) копию договора, заключенного СНТ с подрядной организацией на выполнение работ, оказание услуг по инженерному обеспечению территории СНТ (для п.п. 3.2 пункта 3);

9) копии акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, счетов-фактур (для п.п. 3.2 пункта 3);

10) документы, подтверждающие оплату выполненных работ, услуг (для п.п. 3.2 пункта 3);

11) фотоматериалы, подтверждающие выполненные работы (для п.п. 3.2 пункта 3);

12) перспективный план целевого использования полученной субсидии с приложением сметы) копия проектно-сметной (сметной) документации, заверенная председателем садоводческого некоммерческого товарищества граждан) (для п.п. 3.1 пункта 3).

7. Заявление направляется в комиссию по предоставлению субсидий СНТ (далее – Комиссия) в срок, указанный в информационном сообщении о предоставлении субсидий СНТ, размещенном на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района в сети Интернет. Срок подачи заявления должен составлять не более 10 рабочих дней с даты опубликования информационного сообщения. Заявление считается принятым с даты поступления полного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Председатели СНТ несут персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений.

9. Заявления, поступившие по истечении указанного в информационном сообщении срока, или содержащие неполный пакет документов, Комиссией не рассматриваются.

10. Отказ в приеме документов по причине их неполного перечня или ненадлежащего оформления не препятствует повторной подаче документов на рассмотрение Комиссией после внесения необходимых дополнений и исправлений в рамках срока, установленного в информационном сообщении.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие СНТ условиям, установленным в подпунктах 1, 2 пункта 5 настоящего Порядка;

2) предоставление неполного пакета документов, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

3) выявление в предоставленных документах недостоверной информации;

4) несвоевременное предоставление документов, установленных пунктом 6 настоящего Порядка

5) отсутствие в бюджете Катав-Ивановского муниципального района финансовых средств, предусмотренных на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий СНТ.

12. В случае превышения заявленной к возмещению СНТ суммы затрат над суммой плановых бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Катав-Ивановского муниципального района, субсидии между их получателями

распределяются пропорционально объемам субсидий по предоставленным ими справкам-расчетам субсидий.

#### IV. Комиссия по предоставлению субсидий

13. Для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением субсидий на поддержку СНТ, формируется Комиссия.

14. Решения Комиссии оформляются в виде протокола заседания Комиссии.

15. Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

16. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня завершения приема заявлений рассматривает предоставленные документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий, о чем в течение 3 рабочих дней сообщает заявителю в письменной форме по указанному в заявлении адресу.

16.1. Поступившие в Администрацию Катав-Ивановского муниципального района документы в течение трех рабочих дней с сопроводительным письмом направляются в Управление коммунального хозяйства транспорта и связи Администрации Катав-Ивановского муниципального района для экспертизы документов, указанных в п.п.7 (абз. 2; 3), 8, 9, 12 п.6 настоящего Порядка.

16.2. Управление коммунального хозяйства транспорта и связи Администрация Катав-Ивановского муниципального района в течение пяти рабочих дней проводит экспертизу поступивших документов, дает письменное заключение о соблюдении целей порядка предоставления субсидии и оформление документов согласно действующему законодательству Российской Федерации за подписью руководителя Управления и возвращает пакет документов со своим заключением в Администрацию Катав-Ивановского муниципального района в течение 1 рабочего дня.

17. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидий издается правовой акт об утверждении сводного реестра получателей субсидий, на основании которого Администрация Катав-Ивановского муниципального района в течение 3 рабочих дней заключает с СНТ соглашение о предоставлении субсидии.

18. Администрация Катав-Ивановского муниципального района на основании заключенных соглашений с получателем субсидий в течение 3 рабочих дней формирует заявку на перечисление субсидий и организует перечисление средств на расчетные счета получателей субсидий, указанные в заявлении на получение субсидий.

19. В случае превышения размера общей суммы, указанной в справках-расчетах получателей субсидий, выделенного объема средств, предусмотренного на указанные цели в областном бюджете на текущий год, Администрация Катав-Ивановского муниципального района производит уменьшение размера субсидий на возмещение части затрат пропорционально для всех получателей субсидий.

20. Субсидии могут быть использованы СНТ исключительно на развитие инженерного обеспечения территорий СНТ.

21. При предоставлении субсидии в размере до 50% общей суммы сметных затрат на инженерное обеспечение территорий СНТ (организация строительства и ремонт дорог, сетей электро-, газо- и водоснабжения, связи) получатель субсидии обеспечивает предоставление отчета о целевом использовании субсидии до 15.12.2016г. с приложением копии документов, подтверждающих фактическое выполнение работ, их оплату, согласно проектно-сметной документации, заверенные председателем садоводческого некоммерческого товарищества граждан и печатью садоводческого некоммерческого товарищества:

- актов обследования объектов с приложением дефектной ведомости;
- договоров, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных;
- документов, подтверждающих оплату (платежные поручения, чеки, кассовые приходные и расходные ордера) выполненных работ;
- акта о приемке выполненных работ (форма КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»);
- справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ, а также фотоматериалы, подтверждающие выполненные работы.

21.1. Поступившие в Администрацию Катав-Ивановского муниципального района документы (отчеты) о целевом использовании субсидии в течение одного рабочего дня с сопроводительным письмом направляются в Управление коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Катав-Ивановского муниципального района для экспертизы и контроля.

21.2. Управление коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Катав-Ивановского муниципального района в течение трех рабочего дня проводит экспертизу поступивших документов и осуществляет контроль соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии

согласно действующему законодательству Российской Федерации, дает письменное заключение за подписью руководителя Управления и возвращает пакет документов со своим заключением в Администрацию Катав-Ивановского муниципального района в течение 1 рабочего дня.

#### V. Порядок возврата субсидий

22. В случае нарушения заявителями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, предоставления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидий, заявители обязаны в установленном порядке произвести возврат ранее полученных субсидий или части субсидий в бюджет Катав-Ивановского муниципального района.

Невозвращенные добровольно средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

23. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на поддержку садоводческих  
некоммерческих товариществ,  
расположенных на территории  
Катав-Ивановского муниципального района

ФОРМА

В Администрацию Катав-Ивановского  
муниципального района

Заявление

на предоставление субсидии на поддержку садоводческого некоммерческого  
товарищества, расположенного на территории Катав-Ивановского муниципального  
района

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на инженерное  
обеспечение территории садоводческого некоммерческого товарищества (далее – СНТ)

\_\_\_\_\_  
(наименование СНТ)

Адрес места регистрации и местонахождение СНТ:

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_.  
Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр  
юридических лиц \_\_\_\_\_.  
Кем выдано \_\_\_\_\_.  
Дата выдачи \_\_\_\_\_.  
Идентификационный номер (ИНН) \_\_\_\_\_.  
КПП \_\_\_\_\_.  
Расчетный счет № \_\_\_\_\_.  
Наименование, адрес банка \_\_\_\_\_.  
Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_.  
Банковский корреспондентский счет (к/с) \_\_\_\_\_.  
Сумма субсидии \_\_\_\_\_.

Председатель СНТ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

М.П.



**Состав комиссии**  
**по предоставлению субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих**  
**товариществ граждан, расположенных**  
**на территории Катав-Ивановского муниципального района**

1. М.Б. Катунькина - председатель комиссии - заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района
2. А.Е. Буренков - заместитель председателя комиссии - заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района – начальник Управления коммунального хозяйства, транспорта и связи
3. Л.Ф. Сахаутдинова - секретарь комиссии - ведущий специалист в области охраны труда по Катав-Ивановскому муниципальному району

Члены комиссии:

4. Н.М. Егорова - главный бухгалтер, начальник бухгалтерского учета и контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района
5. О.В. Ергунова - начальник юридического отдела Администрации Катав-Ивановского муниципального района
6. С.Е. Дорофеев - начальник отдела капитального строительства Управления коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Катав-Ивановского муниципального района
7. Н.Д. Зайцева - сметчик отдела капитального строительства Управления коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Катав-Ивановского муниципального района