*Приложение к письму*

Заявка

о включенииорганизации в Список организаций, где осуществляется бронирование граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование[[1]](#footnote-2);

б) идентификационный номер налогоплательщика[[2]](#footnote-3);

в) код причины и дата постановки на учет в налоговом органе[[3]](#footnote-4);

г) код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления;

д) код по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления (при наличии);

ж) норма бронирования[[4]](#footnote-5), определенная в соответствии с пунктом 17 настоящих Методических рекомендаций (до 85 процентов численности их трудовых ресурсов) ;

з) показатели штатной численности организаций (органов местного самоуправления) на военное время[[5]](#footnote-6), численности трудовых ресурсов организаций, обеспечивающих выполнение мобилизационных заданий (заказов), являющиеся основой для расчета численности граждан, подлежащих бронированию;

и) наименование военного комиссариата по месту нахождения организации (военный комиссариат по городам Катав-Ивановск, Усть-Катав и Катав-Ивановского муниципального района;

к) численность граждан, пребывающих в запасе, являющихся работниками (должностными лицами) организаций;

л) численность фактически забронированных граждан, являющихся работниками (должностными лицами организаций[[6]](#footnote-7).

Должность работника,

составившего Заявку подпись Инициалы, фамилия

Главе Катав-Ивановского муниципального района Шимановичу Н.И.

Уважаемый Николай Иванович!

Прошу Вас включить *(полное наименование организации)* в Список организаций, где осуществляется бронирование граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас.

Приложение: Заявка, на …. листах

Руководитель организации подпись Инициалы, фамилия

1. В соответствии с учредительными документами. [↑](#footnote-ref-2)
2. В соответствии с документами о постановке на учет в налоговом органе. [↑](#footnote-ref-3)
3. В соответствии с документами о постановке на учет в налоговом органе. [↑](#footnote-ref-4)
4. В соответствии с пунктом 17 Методических рекомендаций. [↑](#footnote-ref-5)
5. В штатном расписании (штате) в текущей деятельности этих организаций (органов местного самоуправления). [↑](#footnote-ref-6)
6. На дату оформления Заявки. [↑](#footnote-ref-7)