

ИЗВЕЩЕНИЕ №1

О предоставлении субсидий организациям жилищно коммунального хозяйства (обеспечивающим теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы

(предоставление субсидии осуществляется в порядке, установленном Решением Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения от 09.10.2019г. № 67 (с изменениями от 02.06.2020г. № 30, от 28.04.2021г. № 29, от 18.08.2021г. № 53., от 10.07.2023 года №41) «Предоставлении субсидий организациям жилищно коммунального хозяйства (обеспечивающим теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы» (далее по тексту – порядок предоставления субсидии)

Администрация Катав-Ивановского городского поселения извещает о проведении отбора заявок на предоставление субсидий: на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливные ресурсы. Срок подачи документов – с 24 ноября 2023г. по 26 ноября 2023г. (включительно).

Субсидии предоставляются организациям любой формы собственности, обеспечивающим теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение населения и объектов бюджетной сферы, осуществляющим теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение по регулируемым тарифам на территории муниципального образования (далее именуются - получатели субсидий), в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения в отопительный период, водоснабжения и водоотведения, финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с погашением задолженности, сложившейся за отчетный период в текущем календарном году за топливно-энергетические ресурсы (электрическая энергия, газ, уголь, мазут), без включения в состав таких затрат предъявленных сумм налога – НДС, для получателя субсидии, являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость (далее именуется - НДС)»

Критериями отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий являются:

1) получатель субсидии относится к категории получателей субсидий, указанной в пункте 3 Порядка;

2) наличие задолженности за потребленные топливно энергетические ресурсы на дату обращения в ОМС;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

9. Отбор получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, производится путем запроса предложений.

10. Предельная сумма субсидий определяется исходя из величины задолженности за топливно-энергетические ресурсы в соответствии с актом сверки задолженности между теплоснабжающей организацией, организацией осуществляющей водоснабжение и водоотведение и поставщиком топливно-энергетических ресурсов, составленным по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидий в соответствии п.8 порядка, но не выше суммы дебиторской задолженности потребителей тепловой энергии и потребителей услуг водоснабжения и водоотведения сроком более 45 дней за минусом 2% от фактической выручки от реализации топливно-энергетических ресурсов населению за год, предшествующий году обращения за субсидией, и величины затрат на топливно-энергетические ресурсы, сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода условного топливно-энергетических ресурсов и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал), услуг водоснабжения и водоотведения, над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на год, предшествующий году обращения за субсидией».

Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, необходимо предоставить следующие документы:

1. Заявку о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению

№ 2 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя получателя субсидии (либо уполномоченного представителя получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера получателя субсидии, а также печатью (при наличии);

2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

3. Копию свидетельства о постановке получателя субсидии на налоговый учет;

4. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

5. акт сверки задолженности между теплоснабжающей организацией, организациями, осуществляющими водоснабжение и водоотведение и поставщиком топливных ресурсов, составленный по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии.

6. справки о дебиторской задолженности потребителей тепловой энергии, водоснабжения, водоотведения согласно Приложениям № 3 и № 4 к настоящему Порядку.

7. расчет величины затрат на топливно-энергетические ресурсы (газ, уголь, мазут, электричество), сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода условного

топлива (кг у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку либо расчет расходов на приобретение электроэнергии сверх нормативных параметров, по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку (в зависимости от целевого назначения предоставляемой субсидии).

8. Гарантийное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным представителем получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером получателя субсидии, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

Об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет МО субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета МО на цели возмещения затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы, в соответствии с иными нормативными правовыми актами МО, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

9. Документы, подтверждающие осуществление взимания дебиторской задолженности в судебном порядке;

10. Информацию о мероприятиях, направленных на снижение сверхнормативных потерь, и о результатах ранее выполненных мероприятий.

Документы представляются на бумажном носителе. Все вышеуказанные документы должны быть заверены подписью руководителя с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя или уполномоченного на подписание документов сотрудника с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью (при наличии), гарантирующей достоверность представленных сведений.

11. Документы, подтверждающие осуществление взимания дебиторской задолженности в судебном порядке;

12. Информацию о мероприятиях, направленных на снижение сверхнормативных потерь, и о результатах ранее выполненных мероприятий. Порядок предоставления субсидии размещен на сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района www.katavivan.ru. **Прием заявок осуществляется с 24.11.2023г. по 26.11.2023г. (включительно) в Администрации Катав-Ивановского городского поселения по адресу: ул. Ленина, д.16, приемная, тел. (35147) 20424, в рабочие дни с 8-00 до 17-00.**

Максимальный размер субсидии, предусмотренный в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие предприятий жилищно-коммунального комплекса Катав-Ивановского городского поселения», утвержденной постановлением Администрации Катав-Ивановского городского поселения от 30.10.2023г. № 480, составляет – 13323,1 тыс. рублей. К рассмотрению принимается полный пакет документов, соответствующий требованиям Порядка предоставления субсидий.