



Администрация Катав-Ивановского муниципального района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» декабря 2015 г.

№1661

О Почетной грамоте и Благодарности
Главы Катав-Ивановского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для поощрения граждан Катав-Ивановского муниципального района, коллективов организаций, расположенных на территории Катав-Ивановского муниципального района и в целях упорядочения процедуры награждения Почетной грамотой и объявления Благодарности Главы Катав-Ивановского муниципального района, Администрация Катав-Ивановского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Главы и Благодарности Главы Катав-Ивановского муниципального района.
2. Постановление Главы Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области от 22.08.2007г. №791 «О Почетной грамоте и Благодарности главы Катав-Ивановского муниципального района» (с изменениями от 29 июля 2011 г. № 745, от 05.10.2012г. №1277), считать утратившими силу.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить Первого Заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района-руководителя аппарата Администрации А.А.Захарова.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района

Е.Ю.Киршин

Приложение к постановлению
Администрации Катав-
Ивановского
муниципального района
от «___» декабря 2015г. № _____

**Положение
о Почетной грамоте и Благодарности
Главы Катав-Ивановского муниципального района**

I. Общие положения

1. Почетная грамота Главы Катав-Ивановского муниципального района (далее - Почетная грамота) и Благодарность Главы Катав-Ивановского муниципального района (далее - Благодарность) являются формой поощрения за существенный вклад в социально-экономическое развитие района, значительные заслуги перед районом в производственной, общественной деятельности и иных сферах, плодотворный многолетний труд, высокие профессиональные достижения, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами.

2. Почетной грамотой награждаются:

1) коллективы организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности при условии значительного вклада в развитие Катав-Ивановского муниципального района и в честь юбилейных дат со дня их образования (50 лет и каждые последующие 10 лет);

2) работники предприятий, учреждений, организаций при условии их общественного признания за добросовестный труд, высокие профессиональные достижения, производственные показатели и наличие стажа работы в отрасли не менее 10 лет, в связи с юбилеями (50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет), а также в связи с выходом на пенсию и профессиональными праздниками;

3) жители Катав-Ивановского муниципального района за особые отличия и личный вклад в развитие района, широкое общественное признание могут быть награждены Почетной грамотой независимо от стажа трудовой деятельности.

3. Благодарность объявляется работникам предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления, жителям Катав-Ивановского района за существенные заслуги в хозяйственной, социально-культурной, общественной и благотворительной деятельности и при наличии стажа работы в отрасли не менее 5 лет.

4. Решение о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности принимается Главой муниципального района и оформляется постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

II. Порядок оформления награждения Почетной грамотой и объявления Благодарности

1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности инициируется:

- 1) должностными лицами органов местного самоуправления;
- 2) руководителями предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности или решением коллегиального органа управления;
- 3) общественными организациями и объединениями, расположенными и действующими на территории Катав-Ивановского муниципального района.

2. С ходатайством о награждении Почетной грамотой либо объявлении Благодарности в отношении работников аппарата администрации муниципального района выступают Заместители Главы Катав-Ивановского муниципального района, курирующие структурные подразделения, в которых проходят службу данные работники, по представлению начальника управления (комитета, отдела).

3. Ходатайство о награждении оформляется в письменной форме на имя Главы Катав-Ивановского муниципального района.

К ходатайству прилагается представление к награждению Почетной грамотой или объявлению Благодарности (приложения № 1 - № 3).

В представлении дается расширенная характеристика достижений в производственной сфере деятельности граждан, представленных к награждению Почетной грамотой и объявлению Благодарности, приводятся свидетельства особого вклада в развитие района, обеспечения законности, правопорядка, прав и свобод граждан, активного участия в общественной жизни района. Сведения о награждаемых должны быть достоверны и заверены подписью руководителя, возбудившего ходатайство о награждении, и печатью организации.

4. Награждение Почетной грамотой граждан может осуществляться с выплатой единовременного денежного поощрения за счет средств районного бюджета.

Размер единовременного денежного поощрения при его фактической выплате награжденному лицу после исчисления и удержания налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации должен составлять 5 000(пять тысяч рублей).

Поощрение Благодарностью Главы Катав-Ивановского муниципального района граждан может осуществляться с выплатой единовременного денежного поощрения за счет средств районного бюджета.

Размер единовременного денежного поощрения при его фактической выплате награжденному лицу после исчисления и удержания налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации должен составлять 3 000(три тысячи рублей).

5. Трудовые коллективы организаций, финансируемые за счет средств районного бюджета и награжденные Почетной грамотой, одновременно могут премироваться денежной суммой в размере до 50 000 рублей, направляемой на развитие материально-технической базы или иные цели, связанные с материальным обеспечением нужд коллектива;

- трудовые коллективы организаций, не финансируемые за счет средств районного бюджета, при награждении Почетной грамотой одновременно могут премироваться денежной суммой в размере до 50 000 рублей.

6. Коллективы и лица, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению повторно, но не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

7. Лица, которым объявлена Благодарность, могут представляться к поощрению повторно, но не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

8. Учет коллективов и лиц, награжденных Почетной грамотой, а также лиц, которым объявлена Благодарность, возлагается на отдел организационной работы и контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

9. Вручение Почетных грамот и объявление Благодарности производится в торжественной обстановке Главой Катав-Ивановского муниципального района либо по его поручению другими должностными лицами администрации.

10. Информация о награждении Почетной грамотой и Благодарностью граждан и коллективов предприятий, учреждений, организаций объявляется в соответствующих коллективах и может быть опубликована в средствах массовой информации.

Приложение № 1
к Положению
о Почетной грамоте и Благодарности
Главы Катав-Ивановского
муниципального района

Представление
к награждению Почетной грамотой Главы
Катав-Ивановского муниципального района

1. Фамилия _____ имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Домашний адрес с индексом _____
6. Серия и номер паспорта, когда и кем выдан _____
7. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в данном коллективе _____
8. Образование, специальность _____
9. Государственные награды _____
10. Ученая степень _____
11. N страхового свидетельства государственного пенсионного страхования _____
12. ИНН _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Представить расширенную характеристику с указанием реальных заслуг, вклад в развитие предприятия (отрасли).

Вывод: за что и в связи с чем представляется к награждению Почетной грамотой Главы Катав-Ивановского муниципального района.

Руководитель (должность)
М.П.

Приложение № 2
к Положению
о Почетной грамоте и Благодарности
Главы Катав-Ивановского
муниципального района

Представление
к вынесению Благодарности Главы
Катав-Ивановского муниципального района

1. Фамилия _____ имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Домашний адрес с индексом _____
6. Серия и номер паспорта _____, когда и кем выдан _____
7. Общий стаж работы _____
8. Государственные награды _____
9. Ученая степень _____
10. N страхового свидетельства государственного пенсионного страхования _____
11. ИНН _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Представить расширенную характеристику с указанием реальных заслуг, вклад в развитие предприятия (отрасли).

Руководитель (должность)

М.П.

Исполнитель

Фамилия, имя, отчество, телефон

Документы подаются за 15 дней до срока награждения.

Приложение № 3
к Положению
о Почетной грамоте и Благодарности
Главы Катав-Ивановского
муниципального района

Представление
к награждению Почетной грамотой (Благодарностью)
Главы Катав-Ивановского муниципального района
трудовых коллективов

Наименование организации (полное) _____
Коллектив организации, представляемый к награждению _____

Место нахождения организации _____
ИНН _____
Виды деятельности организации _____

Описание заслуг:

Вывод: за что и в связи с чем представляется к награждению Почетной грамотой (Благодарностью) Главы Катав-Ивановского муниципального района

Руководитель (должность)

М.П.

Исполнитель:

Начальник Юридического отдела
Администрации Катав-Ивановского
муниципального района

О.В. Ергунова

Согласовано:

Первый Заместитель Главы
Катав-Ивановского муниципального района-
руководитель аппарата Администрации

А.А. Захаров

Заместитель Главы Катав-Ивановского
муниципального района, начальник
Финансового управления Администрации

С.Л.Чечеткина

Начальник отдела бухгалтерского учета и
контроля, главный бухгалтер Администрации
Катав-Ивановского муниципального района

Н.М.Егорова

Расчет рассылки:

1 экз. — в дело

2 экз. — в юр.отдел

3экз.- в Финансовое управление

4экз.- в отдел бухгалтерского учета и контроля

Администрации Катав-Ивановского
муниципального района