Администрация Катав–Ивановского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 08 » ноября 2016 г. № 971

Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" в Катав-Ивановском муниципальном районе

В целях внедрения на территории Катав-Ивановского муниципального района Муниципального инвестиционного Стандарта Челябинской области, повышения инвестиционной привлекательности и создания благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Катав-Ивановского муниципального района, Администрация Катав-Ивановского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить прилагаемый регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" в Катав-Ивановском муниципальном районе.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Катав-Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района Катунькину М.Б.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района Е.Ю. Киршин

Приложение к
постановлению
Администрации Катав-Ивановского
муниципального района
от 08 ноября 2016 г. № 971

Регламент
сопровождения инвестиционных проектов
по принципу "одного окна"
в Катав-Ивановском муниципальном районе

1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" (далее – Регламент) разработан в целях регулирования отношений, возникающих в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов в Катав-Ивановском муниципальном районе (далее – муниципальный район), снижения административных барьеров при реализации инвестиционных проектов и устанавливает порядок взаимодействия органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации Катав-Ивановского муниципального района в рамках осуществления работ по сопровождению инвестиционных проектов.

2. Для целей настоящего порядка используются следующие основные понятия:

инвестиционная деятельность – вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами муниципального района, обеспечивающий их целевое использование;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий, направленных на оказание административной поддержки реализации инвестиционного проекта;

инвестиционная площадка – земельный участок, производственное помещение, потенциально являющиеся местом реализации инвестиционного проекта;

перечень инвестиционных проектов – реестр реализуемых и (или) предложенных к реализации инвестиционных проектов на территории района.

3. Основные требования, предъявляемые к инвесторам и инвестиционным проектам:

1) осуществление деятельности, не противоречащей законодательству

Российской Федерации;

2) инвестиционные проекты, планируемые к реализации на территории муниципального района, должны быть направлены на реализацию основных направлений социально-экономического развития муниципального района.

4. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в следующих формах:

1) предоставление инвестору информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

- получения мер муниципальной и (или) государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории муниципального района;

- подбора свободных земельных участков, неиспользуемых производственных помещений для реализации инвестиционного проекта;

2) выполнение организационных мероприятий по реализации инвестиционного проекта:

- рассмотрение письменных обращений инвесторов с привлечением (при необходимости) структурных подразделений Администрации муниципального района;

- организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, в пределах компетенции;

- размещение информации об инвестиционных проектах в печатных и электронных средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации муниципального района.

5. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является проведение первичных переговоров с инвестором или его письменное обращение (обращение по электронной почте) в произвольной форме в адрес Главы муниципального района о намерении реализации инвестиционного проекта или необходимости получения мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности (далее - обращение). К обращению прилагается паспорт инвестиционного проекта в форме, соответствующей приложению к настоящему Регламенту.

6. Глава муниципального района направляет обращение:

- в отдел экономики Администрации муниципального района (далее – отдел экономики) - в случае, если инвестору необходима информационно-консультационная помощь о возможности получения мер муниципальной и (или) государственной поддержки;

- председателю комитета имущественных отношений - в случае если инвестору необходимо получить информационно-консультационную помощь в подборе свободных земельных участков, неиспользуемых производственных помещений для реализации инвестиционного проекта.

7. При направлении обращения в отдел экономики, отдел экономики в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит в адрес инвестора разъяснения о возможных мерах муниципальной и (или) государственной поддержки инвестиционного проекта.

8. При направлении обращения председателю комитета имущественных отношений, председатель комитета имущественных отношений в течение 2 рабочих

дней направляет заявку в отдел комитета, в полномочия которого входят вопросы, указанные в обращении (далее - отдел).

9. В случае необходимости, отдел в течение 5-ти рабочих дней направляет запрос инвестору о необходимых параметрах требуемой площадки.

10. После предоставления инвестором требуемых параметров площадки отдел в течение 10 рабочих дней осуществляет подбор площадок, отвечающих требованиям инвестора.

11. По итогам выбора инвестором площадки, отвечающей его требованиям, информация об этой площадке направляется в течение 2-х рабочих дней отделом в адрес инвестора.

12. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в Администрации муниципального района осуществляется в соответствии с административными регламентами, утвержденными действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами муниципального района.

13. В целях актуализации информации о реализуемых (планируемых к реализации) инвестиционных проектах на территории муниципального района, комитет имущественных отношений в течение 3-х рабочих дней с даты получения обращения направляет в отдел экономики копию паспорта инвестиционного проекта.

14. Информация для контактов

Администрация муниципального образования – Катав-Ивановский муниципальный район.

Адрес: 456110, Челябинская область, г.Катав-Ивановск, ул.Ст. Разина,45.

Контактные телефоны: 8 (451-47) 2-00-21, 2-30-77, 2-41-31, факс: 2-30-10.

Адрес электронной почты: adm.kat-iv@chel.surnet.ru

Официальный Интернет-сайт Администрация Катав-Ивановского муниципального района: http://www.katavivan.ru/

График работы: понедельник – пятница: 8.00 - 17.00, перерыв – 12.00 - 13.00.

Паспорт инвестиционного проекта

_____

(наименование проекта)

N п/п	Информация об инициаторе проекта и инвестиционном проекте	Данные
1.	Наименование предприятия	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Адрес	
4.	Телефон	
5.	Факс	
6.	E-mail	
7.	Вид экономической деятельности (по ОКВЭД)	
8.	Руководитель	
9.	Численность работающих	
10.	Основные виды выпускаемой продукции	
11.	Основные потребители	
12.	Описание проекта, цель	
13.	Обеспечение проекта сырьем (материалами)	
14.	Планируемая продукция (вводимые мощности)	
15.	Описание рынка потребителей	
16.	Степень готовности и экспертиза проекта	
17.	Общая стоимость проекта (в млн. руб.): в том числе: - собственные вкладываемые средства - заемные средства (запрашиваемые инвестиции, кредиты и т.д.)	
18.	Основные показатели эффективности проекта:	
19.	Нормативный срок строительства (реализации) проекта	
20.	Период окупаемости	

21.	Дополнительная информация (в том числе объекты создаваемой в рамках проекта инфраструктуры)	

Ответственность за достоверность представленной информации несет инвестор. Инвестор дает согласие на размещение данного паспорта и (или) информации, содержащейся в нем, в сети Интернет на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района. Подписанием настоящего паспорта инвестор выражает свое согласие на обработку, накопление, хранение, уточнение, использование и распространение уполномоченным органом информации, содержащейся в паспорте.

Руководитель предприятия _____/ _____/

Дата МП