



**Администрация  
Катав-Ивановского муниципального района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

«25» 05 2015 г.

№ 682

Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии муниципальным унитарным предприятиям, прекратившим осуществление деятельности, в целях погашения ими кредиторской задолженности на территории Катав-Ивановского муниципального района

В соответствии со статьями 16,17,52,53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002г № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования Катав-Ивановский муниципальный район, Администрация Катав-Ивановского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии муниципальным унитарным предприятиям, прекратившим осуществление деятельности, в целях погашения ими кредиторской задолженности на территории Катав-Ивановского муниципального района, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
Главы Катав-Ивановского  
муниципального района

А.А. Захаров

**Порядок**  
**предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым**  
**использованием субсидии муниципальным унитарным предприятиям**  
**прекратившим осуществление деятельности, в целях погашения ими кредиторской**  
**задолженности на территории Катав-Ивановского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии муниципальным унитарным предприятиям, прекратившим осуществление деятельности, в целях погашения ими кредиторской задолженности (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет условия предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии муниципальным унитарным предприятиям, прекратившим осуществление деятельности, в целях погашения ими кредиторской задолженности (в первоочередном порядке: расчет с работниками предприятия, уплаты налогов и сборов и расчетов за поставленные топливно-энергетические ресурсы) и ликвидации должника.

1.2. Цель предоставления субсидии - погашение кредиторской задолженности (в первоочередном порядке: расчет с работниками предприятия, уплаты налогов и сборов и расчетов за поставленные топливно-энергетические ресурсы) муниципальным унитарным предприятиям на территории Катав-Ивановского муниципального района, прекратившим осуществление деятельности.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- **субсидии** - средства, предоставляемые из бюджета Катав-Ивановского муниципального района муниципальным унитарным предприятиям, в целях погашения им кредиторской задолженности;

- **муниципальное унитарное предприятие** – муниципальное унитарное предприятие, прекратившие осуществление деятельности на территории муниципального образования Катав-Ивановский муниципальный район, в отношении которого Администрацией Катав-Ивановского муниципального района, осуществляющим функции Учредителя, принято решение о ликвидации;

- **уполномоченный орган** – Комитет имущественных отношений Администрации Катав-Ивановского муниципального района, который осуществляет предоставление, расходование и контроль за целевым использованием субсидии в части настоящего Порядка (далее по тексту - Комитет);

- **органы муниципального финансового контроля** – Контрольно-счетная палата Катав-Ивановского муниципального района и Финансовое управление администрации Катав-Ивановского муниципального района;

1.4. Критерием предоставления субсидии является наличие у Предприятия признаков банкротства, установленных п.2 ст.3 Федерального закона от 26.10.2002г №

127-ФЗ «О несостоятельности(банкротстве), требующих предоставления собственником имущества предприятия в рамках мер по ликвидации предприятия, финансовой помощи в размере, достаточном для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и ликвидации должника.

- наличие у муниципального унитарного предприятия убытков, подтвержденных отчетом (форма №2 по ОКУД 0710002) с отметкой налогового органа.

1.5. Показателями результативности использования субсидии является погашение кредиторской задолженности муниципальными унитарными предприятиями в размере 100% от суммы предоставленной субсидии

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Комитет имущественных отношений Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее Комитет).

2.3. Субсидия предоставляется Предприятию однократно на безвозмездной основе, в размере, необходимом для погашения кредиторской задолженности (в первоочередном порядке: расчет с работниками предприятия, уплаты налогов и сборов и расчетов за поставленные топливно-энергетические ресурсы), но не более суммы, необходимой для погашения задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

2.4. Субсидии Катав-Ивановского муниципального района предоставляются муниципальным унитарным предприятиям на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного уполномоченным органом с муниципальным унитарным предприятием, согласно типовой форме (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Обязательным условием заключения соглашения о предоставлении субсидии является согласие муниципального унитарного предприятия на осуществление уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий предоставления субсидий, целей и порядка их предоставления.

2.5. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии муниципальное унитарное предприятие предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

2.5.1. заявление о намерении получения субсидии;

2.5.2. плановый расчёт субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.5.3. бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001), отчёт о финансовых результатах муниципального унитарного предприятия за 2014 год (форма по ОКУД 0710002) с отметкой налогового органа, а также расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на последнюю отчётную дату.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, заверяются руководителем и главным бухгалтером предприятия и скрепляются печатью, либо председателем ликвидационной комиссии муниципального унитарного предприятия.

Ответственность за достоверность информации и целевое использование субсидии несет руководитель и главный бухгалтер предприятия в рамках действующего

законодательства, либо председатель ликвидационной комиссии муниципального унитарного предприятия.

В дополнение к документам, предусмотренным пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, муниципальное унитарное предприятие вправе предоставить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до момента подачи документов в уполномоченный орган.

2.7. Документы, поступившие в уполномоченный орган, проверяются на соответствие перечню, указанному в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также критериям, определенным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.8. В случае если к заявлению прилагается неполный комплект документов, оно возвращается заявителю без рассмотрения.

2.9. Уполномоченный орган в течение срока, не превышающего 10 рабочих дней с момента регистрации, рассматривает поступившие заявление и документы, с оформлением заключения о целесообразности или нецелесообразности предоставления субсидии.

Заключение должно содержать обоснование о целесообразности предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию (положительное заключение) или нецелесообразности предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию (отрицательное заключение) и рекомендации по устранению выявленных недостатков.

Заключение утверждается заместителем Главы Катав-Ивановского муниципального района - начальником финансового управления.

2.10. Комитет, на основании положительного заключения, подписывает с муниципальным унитарным предприятием соглашение о предоставлении субсидии.

2.11. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

- не представление разъяснения по представленным документам;
- отрицательное заключение уполномоченного органа.

2.12. В случае отказа в заключении соглашения уполномоченный орган после истечения срока, указанного в п. 2.9, направляет муниципальному предприятию уведомление об отказе с указанием причины отказа.

2.10. Муниципальное унитарное предприятие вправе повторно направить документы для заключения соглашения после устранения причин, явившихся основанием для отказа в заключении соглашения.

2.11. Повторное рассмотрение представленных муниципальным предприятием документов в уполномоченный орган осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.5 – 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

2.12. Заключение соглашения осуществляется в течение 5 рабочих дней после оформления положительного заключения уполномоченного органа о целесообразности предоставления субсидии муниципальному предприятию.

Перечисление субсидий уполномоченным органом осуществляется не позднее 10 рабочих дней после зачисления средств на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств - Комитету имущественных отношений Администрации Катав-Ивановского муниципального района. на основании заявки на предоставление субсидии муниципального унитарного предприятия, указанной в п.3.3 настоящего Порядка.

2.13. Сумма субсидии для муниципальных унитарных предприятий определяется как сумма убытков муниципального унитарного предприятия, определенных по данным бухгалтерской отчетности предприятий на отчетный период, и не может превышать

размер общей кредиторской задолженности муниципального унитарного предприятия в месяце, предшествующем дате подачи документов.

### **3. Порядок расходования субсидий**

3.1. Муниципальное унитарное предприятие обязано осуществлять расходование субсидий путем направления их на цели в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка. Использование субсидий на иные цели не допускается.

3.2. Муниципальное унитарное предприятие при погашении кредиторской задолженности руководствуется следующим приоритетным порядком направления субсидий:

- исполнение обязательств по выплате заработной платы;
- исполнение обязательств по налогам и сборам;
- исполнение обязательств по оплате поставленных топливно-энергетических ресурсов;
- исполнение обязательств по договорам на оказание услуг по ремонтно-эксплуатационному и производственно-хозяйственному обслуживанию объектов имущества.

3.3. Муниципальное унитарное предприятие предоставляет в Комитет, в течение 14 рабочих дней после предоставления субсидии, отчет об использовании субсидии по форме, согласно приложению № 2 к соглашению о предоставлении субсидии с приложением заверенных копий платежных поручений и подробной пояснительной запиской.

3.4. Муниципальное унитарное предприятие несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчете, а также за нецелевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Порядок приостановления перечисления субсидий**

4.1. Несоответствие документов, представленных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, установленным требованиям является основанием для приостановления перечисления субсидий.

4.2. Решение о приостановлении перечисления субсидий направляется Комитетом муниципальным унитарным предприятиям в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, указанных в п. 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

4.3. Перечисление субсидий возобновляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение муниципальными предприятиями обстоятельств, указанных в п. 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

### **5. Порядок возврата субсидий**

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Катав-Ивановского муниципального района в случае:

- выявления факта предоставления Муниципальным унитарным предприятием недостоверных сведений в документах, необходимых для ее получения;
- нецелевого использования субсидии;
- нарушения муниципальным унитарным предприятием условий соглашения о предоставлении субсидии.

5.2. Выявление обстоятельств, указанных в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Порядка, фиксируется в акте проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 6.1 раздела 6 настоящего Порядка. Возврат денежных средств осуществляется Муниципальным унитарным предприятием в день, следующий за днем получения Муниципальным унитарным предприятием субсидии акта проверки, фиксирующего выявленные обстоятельства.

5.3. Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Катав-Ивановского муниципального района в текущем финансовом году, в течение 3 рабочих дней, с момента получения уведомления о возврате.

5.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий предоставления субсидий Муниципальное унитарное предприятие несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Порядок осуществления проверки и контроля за использованием субсидий**

6.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий Муниципальному унитарному предприятию.

6.2. Уполномоченный орган несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком.

6.3. Муниципальное унитарное предприятие несет ответственность за нарушение сроков и достоверность предоставления информации, нецелевое использование средств в соответствии с действующим законодательством и соглашением о предоставлении субсидии.

6.4. В случае выявления нецелевого использования субсидии Муниципальное унитарное предприятие осуществляют возврат субсидии, использованной не по целевому назначению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления,  
расходования и осуществления контроля за  
целевым использованием субсидии  
муниципальным  
унитарным предприятиям Катав-  
Ивановского  
муниципального района

Плановый расчёт субсидии

(наименование муниципального предприятия)

Убыток по форме отчёт о финансовых результатах за _____ год (тыс. руб.)	Кредиторская задолженность по состоянию на «___» _____ 2015 г. (тыс. руб.)	Дебиторская задолженность, реальная к взысканию по состоянию на «___» _____ 2015 г. (тыс. руб.)	Потребность в средствах (гр.1<либо=гр.2- гр.3) (тыс. руб.)
1	2	3	4

Руководитель предприятия  
(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия  
(подпись)

Ф.И.О.

к Порядку предоставления,  
расходования и осуществления  
контроля за целевым использованием  
субсидии муниципальным унитарным  
предприятиям Катав-Ивановского  
муниципального района

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о предоставлении субсидии

г. Катав-Ивановск

\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Комитет имущественных отношений Администрации Катав-Ивановского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Порядком предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии муниципальным унитарным предприятиям Катав-Ивановского муниципального района в целях погашения ими кредиторской задолженности, утвержденным постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет соглашения

1.1. Уполномоченный орган в целях погашения кредиторской задолженности муниципального унитарного предприятия \_\_\_\_\_, прекратившего деятельность, осуществляет предоставление субсидии Получателю в пределах финансовых средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Катав-Ивановский муниципальный район на соответствующий финансовый год.

1.2. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных настоящим соглашением.

1.3. Показатель результативности использования субсидии является погашение кредиторской задолженности муниципальным унитарным предприятием \_\_\_\_\_ в размере 100% от суммы предоставленной субсидии и ликвидации предприятия.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель обязан:

2.1.1. направить средства субсидии на погашение кредиторской задолженности, руководствуясь следующим приоритетным порядком направления субсидии:

- исполнение обязательств по выплате заработной платы;
- исполнение обязательств по налогам и сборам;
- исполнение обязательств по оплате поставленных топливно-энергетических ресурсов;
- исполнение обязательств по договорам на оказание услуг по ремонтно-эксплуатационному и производственно-хозяйственному обслуживанию объектов имущества.

2.1.2.производить расходование бюджетных средств в пределах суммы субсидии, предназначенной для погашения кредиторской задолженности муниципальным унитарным предприятием \_\_\_\_\_;

2.1.3.представить в Уполномоченный орган (Комитет) в течение 7 рабочих дней после заключения настоящего соглашения заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему соглашению;

2.1.4. представить в Уполномоченный орган (Комитет) в течение 14 рабочих дней после получения субсидии отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему соглашению;

2.2. Получатель:

2.2.1. несет ответственность за нарушение сроков и достоверность предоставления информации, предоставляемой в Уполномоченный орган (Комитет) в соответствии с подпунктами 2.1.3, 2.1.4 настоящего соглашения;

2.2.2.выражает согласие на осуществление Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий предоставления субсидий, целей и порядка их предоставления.

2.3. Уполномоченный орган (Комитет):

2.3.1.перечисляет субсидию не позднее 10 рабочих дней после зачисления средств на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств - Комитету имущественных отношений Администрации Катав-Ивановского муниципального района, на основании заявки на предоставление субсидии муниципального унитарного предприятия.

2.3.1.осуществляет контроль за целевым использованием предоставленной субсидии, путем проверки финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, представленной Получателем.

### **3. Порядок расчетов**

3.1. Сумма субсидии Получателю на условиях настоящего соглашения составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

### **4. Прочие условия**

4.1. Уполномоченный орган имеет право:

4.1.1.уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета муниципального образования Катав-Ивановский муниципальный район;

4.1.2.приостановить перечисление субсидии в случаях, предусмотренных настоящим соглашением и Порядком, в рамках действующего законодательства Российской Федерации, известив об этом Получателя в письменном виде.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Катав-Ивановский муниципальный район в случае:

- выявления факта предоставления Получателем недостоверных сведений в документах, необходимых для ее получения;
- нецелевого использования субсидии;
- нарушения Получателем условий настоящего соглашения о предоставлении субсидии.

4.3. Выявление обстоятельств, указанных в пункте 4.2 настоящего соглашения, фиксируется в акте проверки, осуществляемой, в соответствии с подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего соглашения. Возврат денежных средств Получателем осуществляется в день, следующий за днем получения акта проверки, фиксирующего выявленные обстоятельства.

## **5. Ответственность Сторон**

За невыполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего соглашения, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. Все споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в Арбитражном суде .

## **7. Срок действия соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года, а в части исполнения обязательств - до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

## **8. Порядок расторжения соглашения**

8.1. Настоящее соглашение прекращает свое действие по окончании его срока, досрочное расторжение соглашения может иметь место по соглашению Сторон в любой другой срок по письменному соглашению, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто Уполномоченным органом в одностороннем порядке, в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Получателем обязательств, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего соглашения.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее соглашение путем составления дополнительного соглашения и являются действительными, если они подписаны и скреплены печатями Сторон.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего соглашения является:

приложение № 1 – Заявка на предоставление субсидии;

приложение № 2 – Отчёт об использовании субсидии.

9.4. По всем вопросам, не оговоренным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

## 10. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Уполномоченный орган

Получатель

Комитет имущественных отношений  
Администрации Катав – Ивановского  
муниципального района  
Адрес 456110, Челябинская обл.,  
г. Катав-Ивановск, ул. Ст. Разина, дом 45  
ИНН 7410001770 ; КПП 741001001  
Финансовое управление администрации  
Катав – Ивановского муниципального  
района (л/с 02693015880),  
Комитет имущественных отношений  
( л/с 031559044 РБ)  
р/с 402048104000000000268  
БИК 047501001 Отделение Челябинск  
г. Челябинск

Телефон 8-351-47-2-06-54; 2-30-77

Председатель Комитета  
имущественных отношений  
\_\_\_\_\_ А.В. Степанов  
М.П.

Заявка на предоставление субсидии

(наименование муниципального унитарного предприятия)

№ п/п	Наименование субсидии	Потребность в финансировании (руб.)
1	2	3
1	Субсидии муниципальному унитарному предприятию прекратившим осуществление деятельности	

Руководитель предприятия

(подпись)

Ф.И.О.

Дата  
МП

Главный бухгалтер предприятия

(подпись)

Ф.И.О.

Отчёт об использовании субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального унитарного предприятия)

№ п/п	Размер субсидии	Направление расходование средств субсидии	Платёжный документ по погашению кредиторской задолженности	
			реквизиты документа	Сумма, руб.
1	2	3	4	5

Руководитель предприятия

(подпись)

Ф.И.О.

Дата  
МП

Главный бухгалтер предприятия

(подпись)

Ф.И.О.