**Приложение № 7**

к Приказу Финансового управления

администрации Катав-Ивановского

муниципального района

№ 36 от «28» марта 2013 г.

**Порядок предоставления**

**Финансовым управлением Катав-Ивановского муниципального района**

**электронных документов из автоматизированной системы**

**«АЦК-Финансы» Финансового управления**

**Катав-Ивановского муниципального района**

**по запросу контролирующих органов**

1. **Термины и определения, используемые в настоящем документе**

**Автоматизированная система «АЦК-Финансы» Финансового управления администрации Катав-Ивановского муниципального района** (далее – Система) – автоматизированная система, используемая для исполнения бюджета Катав-Ивановского муниципального района.

**Аккредитованный удостоверяющий центр** (далее – УЦ) – удостоверяющий центр, прошедший аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

**Квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП** (далее – Сертификат) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный УЦ или доверенным лицом УЦ либо Федеральным органом исполнительной власти (уполномоченным в сфере использования ЭП) и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа.

**Ключ электронной подписи** (далее – Ключ) – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП.

**Ключ проверки электронной подписи** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

**Организатор** – Финансовое управление администрации Катав-Ивановского муниципального района, участник и организатор ЮЗЭД на базе Системы, который  осуществляет конфигурацию серверной части Системы, а также настройку Системы на серверных станциях.

**Регламент применения электронной подписи участниками юридически значимого электронного документооборота** (далее – Регламент[[1]](#footnote-2)) – утвержденный Организатором документ, определяющий статусы электронных документов, на которых происходит наложение ЭП в электронном документе.

**Удостоверяющий центр** – юридическое лицо, осуществляющее функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»[[2]](#footnote-3).

**Усиленная квалифицированная электронная подпись** (далее – ЭП) – электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи», предъявляемым к электронной подписи данного вида.

В целях настоящего Порядка также:

под контролирующими органами понимаются обратившиеся в Финансовое управление администрации Катав-Ивановского муниципального района юридические лица (или физические лица, действующие от имени юридического лица), имеющие в соответствии с законодательством (Контрольно-счетная палата, прокуратура, суд), право направлять запрос о предоставлении бумажных копий электронных документов или непосредственно электронных документов, содержащихся в Системе.

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет формат и перечень электронных документов, предоставляемых Финансовым управлением Катав-Ивановского муниципального района из Системы по запросу контролирующих органов.

2. Подготовка ответа на запрос осуществляется сотрудниками структурных подразделений Финансового управления Катав-Ивановского муниципального района в рамках своей компетенции. Подготовка ответа должна быть осуществлена в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3. В случае предоставления на обращение заинтересованного лица ответа в электронной форме, к ответу в качестве приложения прикрепляются выгруженные из Системы электронные документы в формате «txt», файлы ЭП в формате «PKCS#7», а так же (при необходимости) электронные документы в формате «xls» или «xlsх». В зависимости от способа предоставления информации (электронная почта, запись на электронный носитель информации) выгруженные файлы и ответ на запрос в электронной форме или отправляются в адрес контролирующего органа по электронной почте или записываются на электронный носитель информации (для дальнейшей передачи в адрес контролирующего органа).

4. В случае предоставления на обращение контролирующего органа ответа в печатной форме, к ответу прилагаются бумажные копии выгруженных из Системы электронных документов, изготовленные и заверенные надлежащим образом.

5. Перечень электронных документов, предоставляемых Финансовым управлением администрации Катав-Ивановского муниципального района из Системы по запросу контролирующих органов:

1. Электронный документ «Денежное обязательство без фиксированной суммы»;
2. Электронный документ «Денежное обязательство с фиксированной суммой»;
3. Электронный документ «Договор с фиксированной суммой»;
4. Электронный документ «Заявка на возврат по доходам»;
5. Электронный документ «Заявка на оплату расходов»;
6. Электронный документ «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета»;
7. Электронный документ «Заявки БУ/АУ на выплату средств»;
8. Электронный документ «Заявки БУ/АУ на получение наличных денег»;
9. Электронный документ «Изменение кассового плана по доходам»;
10. Электронный документ ««Изменение кассового плана по расходам»»;
11. Электронный документ «Кассовый план по доходам»;
12. Электронный документ «Кассовый план по расходам»;
13. Электронный документ «План ФХД»;
14. Электронный документ «Распоряжение на выдачу чека»;
15. Электронный документ «Расходное расписание»;
16. Электронный документ «Справка по доходам»;
17. Электронный документ «Справка по операциям БУ/АУ»;
18. Электронный документ «Справка по расходам»;
19. Электронный документ «Справка по специальным средствам»;
20. Электронный документ «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ»;
21. Электронный документ «Уведомление о бюджетных назначениях»;
22. Электронный документ «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам»;
23. Электронный документ «Уведомление об изменении бюджетных назначений»;
24. Электронный документ «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам»;
25. Электронный документ «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»;
26. Электронный документ «Распоряжение на финансирование»;
27. Электронный документ «Распоряжение на перечисление средств с текущего счета»;
28. Электронный документ «Приложение к заявке на оплату расходов»;
29. Электронный документ «Приложение к договору»;
30. Электронный документ «Приложение к заявке АУ/БУ на выплату средств»;
31. Электронный документ «Приложение к заявке АУ/БУ на получение наличных денег»;
32. Электронный документ «Приложение к справке по расходам»;
33. Электронный документ «Приложение к заявке на списание специальных средств с лицевого счета»;
34. Электронный документ «Внутренний дебетовый документ лицевого счета»;
35. Электронный документ «Отчеты ПБС»;
36. Электронный документ «Отчеты учреждений».
1. Приложение № 2 к Приказу № 36 от «28» марта 2013 г. [↑](#footnote-ref-2)
2. до даты признания утратившим силу Федерального закона от 10.01.2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» [↑](#footnote-ref-3)