



Администрация Катав-Ивановского
муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 04 » 12 2014 г.

№ 1759

О принятии муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы в Катав-Ивановском муниципальном районе» на 2015-2017 годы

В целях реализации Постановления Правительства Челябинской области от 22 октября 2013 года №359-П «О государственной программе Челябинской области «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения» на 2014-2016 годы, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Катав-Ивановского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять муниципальную целевую программу «Развитие муниципальной службы в Катав-Ивановском муниципальном районе» на 2015-2017 годы (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2015 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района



Е.Ю. Кишин

**Администрация Катав-Ивановского
муниципального района**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

**"Развитие муниципальной службы
в Катав-Ивановском муниципальном районе"
на 2015 – 2017 годы**



Катав-Ивановск

2014 г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">Наименование Программы</p> | <p>Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Катав-Ивановском муниципальном районе» на 2015-2017 годы (далее – Программа»)</p> |
| <p style="text-align: center;">Основание для разработки программы</p> | <p>Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановление Правительства Челябинской области от 22 октября 2013 года №359-П «О государственной программе Челябинской области «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения» на 2014-2016 годы, Устав Катав-Ивановского муниципального района,</p> |
| <p style="text-align: center;">Заказчик Программы</p> | <p>Администрация Катав-Ивановского муниципального района</p> |
| <p style="text-align: center;">Основные разработчики Программы</p> | <p>Администрация Катав-Ивановского муниципального района (юридический отдел)</p> |
| <p style="text-align: center;">Сроки реализации Программы</p> | <p>2015-2017 годы</p> |
| <p style="text-align: center;">Цель Программы</p> | <p>Создание условий для эффективного развития и совершенствования муниципальной службы в Катав-Ивановском муниципальном районе (далее именуются - муниципальные служащие)</p> |
| <p style="text-align: center;">Задачи программы</p> | <ul style="list-style-type: none"> -совершенствование системы управления муниципальной службой; -обеспечение соответствия нормативной правовой базы Челябинской области и муниципальных образований действующему законодательству по вопросам муниципальной службы; -разработка методических рекомендаций по вопросам организации и прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании; -формирование высококвалифицированного |

| | |
|--|---|
| | <p>кадрового состава муниципальных служащих (далее именуются - муниципальные служащие), обеспечивающего эффективность муниципального управления;</p> <p>-совершенствование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;</p> <p>-формирование системы функционального кадрового резерва, внедрение эффективных квалифицированных кадров для муниципальной службы, направленных на обеспечение повышения привлекательности и престижа муниципальной службы</p> |
| <p>Основные исполнители Программы</p> | <p>Администрация района, администрации городских и сельских поселений.</p> |
| <p>Важнейшие целевые индикаторы и показатели</p> | <p>Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации;</p> <p>Оснащенность органов местного самоуправления городских поселений методическими материалами по вопросам муниципальной службы;</p> <p>Степень полноты нормативной правовой базы муниципальных образований Катав-Ивановского муниципального района (далее именуются - муниципальные образования) по вопросам муниципальной службы;</p> <p>Степень соответствия нормативной правовой базы муниципальных образований по вопросам муниципальной службы законодательству Челябинской области и Российской Федерации;</p> <p>Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных из кадрового резерва, от общего количества вакантных должностей муниципальной службы, замещенных за период реализации Программы.</p> |
| <p>Сроки и этапы реализации Программы</p> | <p>2015 - 2017 годы</p> |
| <p>Перечень программных мероприятий</p> | <p>-Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;</p> |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> -Мониторинг принятия органами местного самоуправления муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы -Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих -Совершенствование системы дополнительного образования муниципальных служащих -Внедрение механизма предупреждения коррупции и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в Челябинской области -Повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих |
| <p>Объемы и источники финансирования</p> | <p>Программа финансируется за счет средств бюджета района. Общий объем финансирования – 497,0 тыс.руб. в том числе: в 2015 году –175,0 тыс.руб. в 2016 году – 161,0 тыс.руб. в 2017 году – 161,0 тыс.руб.</p> |
| <p>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели ее социально-экономической эффективности</p> | <p>Повышение эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; Усовершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы и местного самоуправления и приведение ее в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Челябинской области; Принятие необходимых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области; Повышение эффективности системы управления муниципальной службой; Повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы; Совершенствование механизмов</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>формирования кадрового резерва в органах местного самоуправления, порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы из кадрового резерва;</p> <p>Обеспечение органов местного самоуправления муниципальных образований методическими материалами по вопросам муниципальной службы;</p> <p>Повышение профессионального уровня муниципальных служащих путем совершенствования системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.</p> <p>Внедрение инновационных подходов к организации системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;</p> <p>Обеспечение открытости, гласности муниципальной службы.</p> |
| <p>Система организации контроля за исполнением Программы</p> | <p>Контроль осуществляется в порядке, установленном для контроля за ходом реализации муниципальных программ.</p> |

Глава I. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

1. Программа разработана в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Челябинской области от 22 октября 2013 года №359-П «О государственной программе Челябинской области «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения» на 2014-2016 годы».

2. В Катав-Ивановском муниципальном районе сложилась определенная система и накоплен опыт управления муниципальной службой, позволяющие создать условия для оптимального информационного и организационно-правового обеспечения органов местного самоуправления по вопросам организации и развития муниципальной службы, а также профессионального развития муниципальных служащих. В Катав-Ивановском муниципальном районе приняты все необходимые нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации муниципальной службы в районе и муниципальных образованиях, расположенных в границах района.

В 2013 году Постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района №38 от 23.01.2013 года «О принятии муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы в Катав-Ивановском муниципальном районе» на 2013-2014 годы была принята муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Катав-Ивановском муниципальном районе». В рамках реализации мероприятий программы в целях оказания содействия органам местного самоуправления поселений, расположенных в границах Катав-Ивановского муниципального района, в целях развития института муниципальной службы были разработаны и направлены в муниципальные образования методические материалы по организации и правовому регулированию муниципальной службы: Методические рекомендации по формированию кадрового резерва, Методические рекомендации для кадровых служб городских поселений Катав-Ивановского муниципального района по ведению кадрового делопроизводства и по обеспечению сохранности кадровой документации, Модельное положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

Администрацией Катав-Ивановского муниципального района за период реализации Программы подготовлены и приняты следующие документы:

- Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района №7/1 от 11.01.2013 года «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Катав-Ивановского муниципального района и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Катав-Ивановского муниципального района;

- Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района №3/1 от 10.01.2013 года «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Катав-Ивановского муниципального района, руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Катав-Ивановского муниципального района, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района №371 от 12.04.2013 года «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Катав-Ивановского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими Катав-Ивановского муниципального района требований к служебному поведению»;

- Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района №529 от 22.05.2013 года «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

- Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района №574 от 05.06.2013 года «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Катав-Ивановского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений»;

- Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района №638/1 от 14.06.2013 года «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Администрации Катав-Ивановского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района №1515 от 13.12.2013 года «Об утверждении реестра коррупционно-опасных должностей муниципальной службы Администрации Катав-Ивановского муниципального района»;

- Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района №6 от 13.01.2014 года «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов Администрации Катав-Ивановского муниципального района»;

- Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района №15 от 16.01.2014 года «Об утверждении Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных исполнительно-распорядительными органами, структурными подразделениями Администрации Катав-Ивановского муниципального района»;

- Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района №346 от 17.03.2014 года «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Катав-Ивановского муниципального района и членов их семей на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района www.katavivan.ru»;

- Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района №347 от 17.03.2014 года «Об утверждении Положения о сообщении муниципальными служащими Администрации Катав-Ивановского муниципального района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

3. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления у населения.

Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно исполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления.

4. Реализация Программы позволит обеспечить непрерывность процесса совершенствования и развития муниципальной службы в Катав-Ивановском муниципальном районе, повышение ее роли и престижа, результативность кадровой политики и эффективность использования средств местного бюджета.

Глава II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

5. Целью Программы является создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы в Катав-Ивановском муниципальном районе.

6. Задачи Программы:

совершенствование системы управления муниципальной службой;

обеспечение соответствия нормативной правовой базы и муниципальных образований действующему законодательству по вопросам муниципальной службы;

разработка методических рекомендаций по вопросам организации и прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании;

формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальных служащих, обеспечивающего эффективность муниципального управления;

совершенствование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

формирование системы функционального кадрового резерва, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы, направленных на обеспечение повышения привлекательности и престижа муниципальной службы.

Глава III. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

7. Программа будет реализована в 2015 - 2017 годах.

8. Индикаторами и показателями, позволяющими оценить ход реализации Программы, являются:

–количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации по 72-часовой программе (с получением удостоверения государственного образца) за счет средств областного и районного бюджетов - 10, в том числе в 2015 году - 5, в 2016 году - 5; в 2017 году - 5.

–количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, в процентах от общего количества муниципальных служащих - не менее 15 процентов по итогам выполнения Программы;

–степень оснащения органов местного самоуправления методическими материалами по вопросам муниципальной службы - 100 процентов, оснащение предполагается осуществлять периодически, по мере необходимости в 2015-2017 годах;

–доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных из кадрового резерва, - 30 процентов (от общего количества вакантных должностей муниципальной службы, замещенных за период реализации Программы).

9. Условиями досрочного прекращения реализации Программы являются:

1) непредставление юридическим отделом администрации Катав-Ивановского муниципального района надлежащей форме и в установленные сроки в отдел экономики и бюджетной сферы администрации района докладов о ходе работы по Программе и эффективности использования финансовых средств;

2) низкая эффективность выполнения мероприятий Программы;

3) изменение законодательства о муниципальной службе.

Глава IV. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

10. В Программе предусматривается реализация мероприятий по четырем основным направлениям:

1) совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.

В рамках данного направления будет проводиться оценка степени полноты нормативной правовой базы муниципальных образований, расположенных в границах Катав-Ивановского муниципального района, по вопросам муниципальной службы, оказываться помощь органам местного самоуправления в подготовке необходимых муниципальных нормативных правовых актов. В течение всего срока реализации Программы будет проводиться оценка соответствия муниципальных нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы федеральному и региональному законодательству, а в случае обнаружения противоречий - оказываться помощь по их устранению;

2) формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности;

3) совершенствование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

4) внедрение механизма предупреждения коррупции и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;

5) повышение результативности профессиональной деятельности.

Система основных мероприятий Программы и объемы их финансирования приведены в приложении 1 к Программе.

Глава V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

11. Общий объем финансирования Программы – 497 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 175 тыс. рублей, в 2016 году – 161 тыс. рублей, в 2017 году – 161 тыс. рублей.

Финансирование осуществляется за счет средств бюджета района.

Раздел VI. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

12. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.

Финансирования не требует.

13. Оказание органам местного самоуправления городских и сельских поселений, расположенных в границах Катав-Ивановского муниципального района, методической помощи в организации:

1) проведения конкурсов на замещение должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв;

2) проведения аттестации муниципальных служащих.

Финансирования не требует.

14. Отбор слушателей по программам повышения квалификации муниципальных служащих.

Финансирования не требует.

15. Повышение квалификации муниципальных служащих по 72-часовой программе (с получением удостоверения государственного образца) предусматривает: оплату курсов повышения квалификации, командировочные расходы.

Объем финансирования: среднерыночная стоимость обучения одного муниципального служащего по программам повышения квалификации составляет: в 2015 году – 15 000 рублей, в 2016 году – 15 000 рублей, в 2017 году – 15 000 рублей.

В 2015 году предполагается обучение 5 муниципальных служащих, общая стоимость обучения в 2015 году – 175,0 тыс.руб. в том числе командировочные расходы, проезд и проживание в гостинице.

В 2016 году предполагается обучение 5 муниципальных служащих, общая стоимость обучения в 2016 году – 161,0 тыс.руб. в том числе командировочные расходы, проезд и проживание в гостинице.

В 2017 году предполагается обучение 5 муниципальных служащих, общая стоимость обучения в 2017 году – 161,0 тыс.руб. в том числе командировочные расходы, проезд и проживание в гостинице.

16. Контроль качества повышения квалификации муниципальных служащих.

Финансирования не требует.

17. Формирование системы контроля за соблюдением ограничений и запретов на муниципальной службе.

Финансирования не требует.

18. Оценка результативности реализации мероприятий Программы, достижения индикативных показателей реализации Программы, развития института муниципальной службы в Катав-Ивановском муниципальном районе, эффективности использования бюджетных средств.

Финансирования не требует.

Раздел VII. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

19. Муниципальный заказчик Программы – Администрация Катав-Ивановского муниципального района.

Текущее управление реализацией Программы осуществляется заказчиком-координатором Программы – юридическим отделом Администрации Катав-Ивановского муниципального района, который выполняет следующие функции:

1) разрабатывает в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, необходимых для выполнения Программы;

2) подготавливает ежегодно доклад об итогах реализации Программы для представления Главе Катав-Ивановского муниципального района;

3) осуществляет в установленные сроки ведение отчетности по реализации Программы;

4) готовит в установленном порядке предложения по уточнению программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации Программы;

5) с учетом хода реализации Программы уточняет объем средств, необходимых для финансирования Программы в очередном финансовом году, и представляет в установленном порядке проекты бюджетных заявок по Программе, предлагаемых к финансированию за счет средств районного бюджета в очередном финансовом году в финансовое управление Администрации Катав-Ивановского муниципального района;

6) разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий;

7) согласовывает с участниками Программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования;

8) согласовывает с исполнителями Программы график учебного процесса, осуществляет управление исполнителями Программы;

9) несет ответственность за качество реализации мероприятий Программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию Программы;

10) организует внедрение информационных технологий в целях управления реализацией Программы и контроля за ходом выполнения программных мероприятий.

24. Финансирование Программы из бюджета района осуществляется в соответствии с решением о бюджете района на очередной финансовый год.

25. Общий контроль за реализацией Программы осуществляет Глава Катав-Ивановского муниципального района.

Раздел VIII. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

26. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам исполнения Программы координатором Программы.

Последовательная реализация Программы позволит:

–повысить эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

–усовершенствовать нормативную правовую базу по вопросам муниципальной службы, привести ее в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Челябинской области;

–принять необходимые муниципальные правовые акты по вопросам муниципальной службы в соответствии с законодательством Челябинской области и Российской Федерации;

–повысить эффективность системы управления муниципальной службой;

–повысить эффективность кадровой политики в системе муниципальной службы;

–создать необходимые условия для профессионального развития муниципальных служащих;

–сформировать систему контроля за соблюдением ограничений и запретов на муниципальной службе;

–обеспечить органы местного самоуправления городских и сельских поселений, расположенных в границах района, методическими материалами по вопросам муниципальной службы.

-усовершенствовать работу кадровых служб;
- усовершенствовать систему дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и внедрить инновационные подходы к его организации;

- повысить правовую культуру муниципальных служащих;
- обеспечить открытость, гласность муниципальной службы.

27. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется исходя из соотношения индикативных показателей ее эффективности к показателям непосредственных результатов реализации программных мероприятий.

При расчетах эффективности реализации Программы за базовый принят 2014 год.

Динамика основных индикативных показателей

| N п/п | Наименование показателя, единица измерения | 2014 год (отчет) | Период действия Программы | | | По итогам выполнения Программы |
|----------|--|---------------------|------------------------------|----------|----------|--------------------------------------|
| | | | 2015 год | 2016 год | 2017 год | |
| 1. | Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации по 72-часовой программе (с получением удостоверения государственного образца), человек | 2 | 5 | 5 | 5 | 10 |
| 2. | Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, в процентах от общего количества муниципальных служащих в Катав-Ивановском муниципальном районе | 1,7 | 4,3 | 4,3 | 4,3 | 12,9 |
| 3. | Степень оснащения органов местного самоуправления района требуемыми методическими материалами по вопросам муниципальной службы, процентов от требуемого уровня | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Степень полноты нормативной правовой базы муниципальных образований по вопросам муниципальной службы, процентов от требуемого количества муниципальных нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5. | Степень соответствия нормативной правовой базы муниципальных образований по вопросам муниципальной службы законодательству Челябинской области и Российской Федерации, процентов от общего количества принятых муниципальных нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Приложение 1
к районной целевой программе
"Развитие муниципальной службы
в Катав-Ивановском муниципальном районе"
на 2015 - 2017 годы

**Система
основных мероприятий Программы и объемы их финансирования**

| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственны й исполнитель | Объем финансирования, тыс. рублей | | |
|---|---|---------------------|----------------------------------|---|----------|-------------|
| | | | | 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I. Совершенствование нормативной базы по вопросам муниципальной службы | | | | | | |
| 1. | Оценка степени полноты нормативной правовой базы муниципальных образований по вопросам муниципальной службы, оказание помощи органам местного самоуправления городских и сельских поселений, расположенных в границах района, в подготовке необходимых муниципальных нормативных правовых актов | 2015 - 2017 годы | Юридический отдел | - | - | - |
| 2. | Оценка соответствия муниципальных нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы федеральному и региональному законодательству, устранение выявленных противоречий | 2015 - 2017 годы | Юридический отдел | - | - | - |
| II. Формирование эффективной системы управления муниципальной службой | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---------------------|--|-------|-------|-------|
| 3. | Оказание органам местного самоуправления городских и сельских поселений, расположенных в границах района, методической помощи в организации: проведения конкурсов на замещение должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв проведения аттестации муниципальных служащих | 2015 - 2017 годы | Юридический отдел | - | - | - |
| III. Развитие единой системы обучения муниципальных служащих как основы профессионального и должностного роста | | | | | | |
| 4. | Отбор слушателей по программам повышения квалификации муниципальных служащих | 2015 - 2017 годы | Юридический отдел | - | - | - |
| 5. | Повышение квалификации муниципальных служащих по 72-часовой программе (с получением удостоверения государственного образца) | 2015 - 2017 | Муниципальн ые служащие | 175,0 | 161,0 | 161,0 |
| IV. Стимулирование, мотивация и оценка деятельности муниципальных служащих | | | | | | |
| 6. | Формирование системы контроля за соблюдением ограничений и запретов на муниципальной службе в Челябинской области | 2015 - 2017 годы | Юридический отдел Администраци и района | - | - | - |
| 7. | Оценка результативности реализации мероприятий Программы, достижения индикативных показателей реализации Программы, развитие института муниципальной службы в Челябинской области, эффективности использования бюджетных средств | 2015 - 2017 годы | Юридический отдел Администраци и района | - | - | - |

Приложение 2
к районной целевой программе
"Развитие муниципальной службы
в Катав-Ивановском муниципальном районе"
на 2015 - 2017 годы

Методика
оценки эффективности областной целевой программы
«Развитие муниципальной службы в Катав-Ивановском муниципальном
районе» на 2015 – 2017 годы

Настоящая методика определяет принципы разработки и обоснования результативности и эффективности Программы.

Под результатом реализации Программы понимается создание организационных, информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы в Катав-Ивановском муниципальном районе, повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих. Оценка социально-экономических результатов программных мероприятий осуществляется исходя из положений Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Челябинской области от 30.05.2007г. № 144-ЗО "О регулировании муниципальной службы в Челябинской области".

Под результативностью программных мероприятий и Программы в целом понимается мера соответствия ожидаемых результатов реализации Программы поставленной цели, степень приближения к этой цели, степень позитивного воздействия на социальные и экономические параметры развития Катав-Ивановского муниципального района.

В Программе для оценки социально-экономической эффективности ее реализации используются следующие основные показатели:

количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации по 72-часовой программе (с получением свидетельства государственного образца), человек;

количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, в процентах от общего количества муниципальных служащих в Катав-Ивановском муниципальном районе;

степень оснащения органов местного самоуправления всех муниципальных образований района требуемыми методическими материалами по вопросам муниципальной службы, процентов от требуемого уровня;

степень полноты нормативной правовой базы муниципальных образований по вопросам муниципальной службы, процентов от требуемого количества муниципальных нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы;

степень соответствия нормативной правовой базы муниципальных образований по вопросам муниципальной службы законодательству Челябинской области и Российской Федерации, процентов от общего количества принятых муниципальных нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы;

доля вакантных должностей муниципальной службы в Катав-Ивановском муниципальном районе, замещенных из кадрового резерва, процентов от общего количества вакантных должностей муниципальной службы в Катав-Ивановском муниципальном районе, замещенных за период реализации Программы.

При расчетах социально-экономической эффективности Программы за базовый принят 2014 год.

Исполнитель:
Юрисконсульт юридического
отдела

Н.В.Решетова

Согласовано:
Первый заместитель Главы
Катав-Ивановского муниципального
района-руководитель аппарата
Администрации

А.А.Захаров

Заместитель Главы Катав-Ивановского
муниципального района-начальник
Финансового управления администрации

С.Л.Чечеткина

Заместитель Главы Катав-Ивановского
муниципального района

М.Б.Катунькина

Начальник отдела бухгалтерского учета
и контроля, главный бухгалтер
Администрации

Н.М.Егорова

Начальник юридического отдела

О.В.Ергунова

Расчет рассылки:
отпечатано 4 экз.
1 экз. – в дело
2 экз. – отдел экономики
3 экз. – в юр.отдел
4 экз.- отдел бухг.
5 экз.-фин.управ