

**Муниципальное казенное учреждение
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей» Катав-Ивановского муниципального
района Челябинской области
(МКУ «Центр помощи детям» Катав-Ивановского района)**

ПРИКАЗ

24 декабря 2019 г.

г. Катав-Ивановск

№ 300-а

**Об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
Российской Федерации в МКУ «Центр
помощи детям» Катав-Ивановского
района**

В соответствии с распоряжением Губернатора Челябинской области от 26.12.2018 г. № 1563-р «О мерах по созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Челябинской области», в целях реализации распоряжения Правительства РФ от 18.10.2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» и формирования в Муниципальном казенном учреждении «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Катав-Ивановского муниципального района единого подхода к организации системы внутреннего контроля за соблюдением соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности МКУ «Центр помощи детям» Катав-Ивановского района требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.

2. Утвердить:

- Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в МКУ «Центр помощи детям» Катав-Ивановского района (приложение 1);

- Положение о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности в МКУ «Центр помощи детям» Катав-Ивановского района требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации. (приложение 2);

- состав Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности МКУ «Центр помощи детям» Катав-Ивановского района требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (приложение 3).

3. Юрисконсульту Решетовой Е.И. обеспечить ознакомление сотрудников с настоящим приказом.

4. Администратору официального сайта МКУ «Центр помощи детям» Катав-Ивановского района в сети Интернет Меркурьевой М.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Катав-Ивановского муниципального района <http://www.katavivan.ru> и сайте МКУ «Центр помощи детям» Катав-Ивановского района www.katav-detdom.ru, а также обеспечивать систематическое и своевременное размещение информации, предоставленной ответственными лицами.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Г.Г. Меркурьева

**Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства Российской Федерации в МКУ «Центр
помощи детям» Катав-Ивановского района**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает организацию системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности МКУ «Центр помощи детям» Катав-Ивановского района (далее – Учреждение) требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее – антимонопольное законодательство Российской Федерации (антимонопольный комплаенс)).

2. Системой внутреннего обеспечения соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации является организация внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, в которую входят следующие мероприятия:

а) выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности Учреждения;

б) организация и функционирование внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее внутренний контроль).

3. В Положении используются следующие понятия:

"антимонопольное законодательство" - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов, органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

"антимонопольный орган" - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждения его нарушения;

"доклад об антимонопольном комплаенсе" - документ, содержащий информацию об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольном комплаенсе) и о его функционировании;

"нарушение антимонопольного законодательства" - недопущение, ограничение, устранение конкуренции при осуществлении деятельности Учреждения;

"риски нарушения антимонопольного законодательства" - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

II. Задачи и принципы внутреннего контроля

4. Задачами внутреннего контроля являются:

а) выявление и управление рисками нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности Учреждения;

б) создание механизмов внутреннего контроля, обеспечивающих соответствие деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;

в) внедрение механизмов реализации внутреннего контроля;

г) регламентация процедур внутреннего контроля;

д) повышение уровня оперативного выявления ситуаций, которые могут привести к нарушениям требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

е) осуществление контроля за функционированием и совершенствованием механизмов реализации внутреннего контроля.

5. При осуществлении внутреннего контроля Учреждение руководствуется следующими принципами:

а) принцип законности в части соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) принцип регулярной оценки рисков нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

в) принцип информирования о действующем в Учреждении внутреннем контроле путем размещения такой информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

г) принцип мониторинга эффективности функционирования механизма внутреннего контроля и осуществления контроля за устранением выявленных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации;

д) принцип ответственности и неотвратимости наказания в части привлечения к ответственности виновных лиц за несоблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) принцип непрерывности функционирования механизма внутреннего контроля в целях своевременного выявления признаков нарушений и пресечения нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также в целях предупреждения их появления;

ж) принцип совершенствования в части улучшения механизма внутреннего контроля.

III. Выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности Учреждения

6. Работники Учреждения при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства Российской Федерации, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации работники Учреждения обязаны информировать непосредственного директора о возможных нарушениях требований антимонопольного законодательства Российской Федерации работниками Учреждения, контрагентами или иными лицами.

7. Процесс выявления и недопущения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации является неотъемлемой частью трудовых обязанностей работников Учреждения, в сферу деятельности которых входит принятие решений, связанных с применением норм антимонопольного законодательства Российской Федерации.

8. К сферам деятельности Учреждения, связанным с применением норм антимонопольного законодательства Российской Федерации, относятся взаимодействие с контрагентами, участие в проведении встреч, переговоров, иных мероприятий (далее - мероприятия).

9. Работники Учреждения в целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации при участии в проведении мероприятий обязаны:

а) заблаговременно ознакомиться с программой мероприятия;

б) проконсультироваться с руководством Учреждения об участии в мероприятиях, в случае если мероприятие может потенциально противоречить требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

в) в случае, если при участии в мероприятии обсуждается тема, предмет которой противоречит требованиям антимонопольного законодательства

Российской Федерации и настоящего Положения, заявить о необходимости прекратить ее обсуждение. Если обсуждение продолжилось, покинуть мероприятие и проконтролировать, чтобы заявленные возражения были внесены в соответствующий протокол мероприятия. По окончании мероприятия уведомить о случившемся руководство Учреждения;

г) в случаях поступления предложений участников мероприятия об обсуждении вопросов, противоречащих требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, сообщить о них непосредственному руководителю.

10. Для обеспечения выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и возможности принятия оперативных мер по их предупреждению отделы Учреждения при наличии неурегулированных разногласий, связанных с нарушением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, должны содействовать разрешению таких разногласий, а также вправе принять решение о передаче указанных разногласий на рассмотрение Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее - Комиссия), созданной в целях принятия оперативных решений в части соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

Порядок формирования, функции, права и обязанности, персональный состав Комиссии утверждаются приказом директора Учреждения.

IV. Организация и функционирование внутреннего контроля

11. Организация и функционирование внутреннего контроля направлена на внедрение в деятельность Учреждения высоких стандартов профессиональной этики, формирование максимальной заинтересованности и личной ответственности работников Учреждения за соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации при осуществлении ими должностных полномочий, совершении действий, влияющих на деятельность Учреждения.

12. Внутренний контроль осуществляется внутри Учреждения.

13. Учреждение в соответствии со своей компетенцией постоянно осуществляет:

а) организацию проведения оценки рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) при необходимости инициирование проведения обучения работников Учреждения, направленного на повышение уровня осведомленности о требованиях и ограничениях антимонопольного законодательства Российской Федерации;

в) направление на рассмотрение в Комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Учреждения при наличии неурегулированных разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации соответствующего обращения;

г) оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в Учреждения.

14. Учреждение в соответствии со своей компетенцией ежегодно обеспечивает:

а) проведение в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации, осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации, составление перечня нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации, который содержит классифицированные по сфере деятельности Учреждения сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации, составление описания таких рисков на основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации и распределение их по установленным уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации;

в) разработку, проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации в Учреждении в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

15. Юрисконсульт Учреждения ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку в установленные сроки сводного доклада об антимонопольном комплаенсе Учреждения

16. Юрисконсульт Учреждения по мере необходимости, в рамках своей компетенции обеспечивает консультирование сотрудников Учреждения, организацию и проведение рабочих совещаний по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства Российской Федерации и антимонопольным комплаенсом.

17. Юрисконсульт ежегодно предоставляет администратору официального сайта МКУ «Центр помощи детям» Катав-Ивановского района доклады по антимонопольному комплаенсу для размещения на официальном сайте Катав-Ивановского муниципального района <http://www.katavivan.ru> и МКУ «Центр помощи детям» Катав-Ивановского района www.katav-detdom.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

18. При получении информации о возможном нарушении в Учреждении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, юрисконсульт Учреждения инициирует проведение заседания Комиссии по вопросу урегулирования указанных разногласий или их расследования.

19. Проведение внутренних расследований (урегулирование разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации

и настоящего Положения является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и привлечения нарушителей требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения к ответственности.

20. Внутреннее расследование нарушений (урегулирование разногласий) работниками Учреждения антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения завершается оформлением протокола заседания Комиссии, который направляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации директору Учреждения на рассмотрение для принятия окончательного решения.

21. При выявлении ненадлежащего исполнения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения директор Учреждения применяет к нарушителю соответствующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

В зависимости от тяжести совершенного нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения в отношении работника Учреждения могут быть применены следующие взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям.

22. Решение о применении дисциплинарного взыскания в каждом конкретном случае нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения принимает директор Учреждения, в том числе по результатам внутреннего расследования, проведенного Комиссией.

23. Ответственным лицом, осуществляющим контроль за организацией и функционированием системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, определить юрисконсульта Учреждения.

V. Доклад об антимонопольном комплаенсе

24. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- сведения о внутренних расследованиях нарушений (урегулирование разногласий) работниками Учреждения антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- наличие нарушителей и применение к нарушителю антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения дисциплинарных взысканий,
- о мероприятиях по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

25. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется юрисконсультom Учреждения на утверждение в Комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации ежегодно.

26. Заместители директора Учреждения ежегодно представляют юрисконсульту Учреждения доклады по антимонопольному комплаенсу в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

27. Юрисконсульт в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Комиссию сводный доклад по антимонопольному комплаенсу на рассмотрение.

28. Сводный доклад по антимонопольному комплаенсу в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляется для согласования директору Учреждения.

29. Согласованный сводный доклад по антимонопольному комплаенсу утверждается в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным Комиссией по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.

30. Утвержденный Доклад об антимонопольном комплаенсе, размещается на официальном сайте Катав-Ивановского муниципального района <http://www.katavivan.ru> и МКУ «Центр помощи детям» Катав-Ивановского района www.katav-detdom.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение месяца с момента его утверждения.

VI. Ознакомление работников Учреждения с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного комплаенса

30. Юрисконсульт обеспечивает ознакомление работников Учреждения и граждан, поступающих на работу в Учреждение с приказом директора Учреждения об антимонопольном комплаенсе.

31. Ознакомление проходит в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия, направленные на ознакомление с антимонопольным законодательством.

32. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим приказом проводятся при приеме на работу.

33. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства и внесении изменений в настоящий приказ.

34. Информация о проведении ознакомления работников Учреждения с антимонопольным комплаенсом включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**Положение о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением
соответствия деятельности МКУ «Центр помощи детям» Катав-Ивановского
района требованиям антимонопольного законодательства
Российской Федерации**

1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности МКУ «Центр помощи детям» Катав-Ивановского района требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее соответственно - антимонопольное законодательство Российской Федерации, Комиссия, Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, приказами Министерства социальных отношений Челябинской области (далее - Министерство), нормативными актами Администрации Катав-Ивановского муниципального района и настоящим Положением.

3. Комиссия подчиняется непосредственно директору МКУ «Центр помощи детям» Катав-Ивановского района (далее – директор Учреждения).

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на основании обращений работников Учреждения;

в) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников Учреждения к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

5. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

в) соблюдение этических норм;

г) конфиденциальность.

6. Состав Комиссии формируется приказом директора Учреждения.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

8. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у работника Учреждения, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником Учреждения в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

9. Председатель Комиссии:

- а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
- в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
- г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- д) ведет заседание Комиссии;
- е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
- б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
- г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- д) организует проведение заседания Комиссии.

11. Члены Комиссии:

- а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

12. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников Управления, не входящие в состав Комиссии, с предоставлением права совещательного голоса.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений работников Учреждения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

15. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

16. Комиссия рассматривает обращения по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании Комиссии и принимает решения:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих в Учреждении;

б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику Учреждения с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления директору Учреждения на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Комиссия ежегодно рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.

Состав Комиссии
по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности МКУ
«Центр помощи детям» Катав-Ивановского района требованиям
антимонопольного законодательства Российской Федерации

1. Председатель Комиссии:
Меркурьева Галина Георгиевна – директор МКУ «Центр помощи детям»
Катав-Ивановского района
2. Заместитель председателя Комиссии:
Дианова Любовь Михайловна - главный бухгалтер
3. Секретарь Комиссии:
Решетова Елена Ивановна – юрисконсульт
4. Члены комиссии:
Волкова Галина Николаевна – заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
Котова Наталья Васильевна – специалист по закупкам;
Бурова Любовь Николаевна – заведующий складам.