



Администрация Катав-Ивановского муниципального района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 31 » мая 2013 г.

№ 566

О внесении изменений в
Постановление Администрации
Катав-Ивановского муниципального
района от 06.03.2013г. №204

В соответствии с внесенными изменениями от 30.05.2013г. №565 в муниципальную целевую программу развития малого и среднего предпринимательства в Катав-Ивановском муниципальном районе Челябинской области на 2012-2015годы, Администрация Катав-Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2013 году, утвержденного постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 06.03.2013г. №204 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2013 году», изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 06.03.2013г. №204 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2013 году» считать утратившим силу.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Авангард».

5. Контроль за настоящим Постановлением возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района – председателя комитета имущественных отношений Катунькину М.Б.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района

Е.Ю. Киршин

**Порядок предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства в 2013 году**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее именуется - Порядок) определяет цели, условия и правила предоставления в 2013 году за счет средств районного бюджета на реализацию муниципальной целевой Программы развития малого и среднего предпринимательства в Катав-Ивановском муниципальном районе на 2012-2015 годы (далее именуется - Программа) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее именуется - СМСП), а также критерии конкурсного отбора СМСП, имеющих право на получение субсидий, и порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются СМСП на возмещение следующих затрат:

- 1) по реализации предпринимательских проектов субъектами молодежного предпринимательства;
- 2) на возмещение затрат, связанных с осуществлением капитальных вложений, за исключением затрат, связанных со строительством, реконструкцией, ремонтом.

1.3 Финансовая поддержка в форме субсидии предоставляется СМСП, осуществляющим свою деятельность в приоритетных отраслях экономики района:

- 1) обрабатывающие производства (кроме производства подакцизных товаров);
- 2) производство изделий народных художественных промыслов и ремесленных изделий;
- 3) строительство зданий и сооружений;
- 4) инновационная деятельность;
- 5) сельское хозяйство, рыбоводство;
- 6) здравоохранение и предоставление социальных услуг;
- 7) жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые населению;
- 8) услуги по организации внутреннего туризма, физической культуры и спорта;
- 9) бытовые услуги, предоставляемые населению;
- 10) услуги общественного питания;
- 11) розничная торговля в сельских населенных пунктах;
- 12) деятельность гостиниц.

1.4 К субъектам молодежного предпринимательства относятся малые предприятие, руководителем и собственниками которого являются физические лица в возрасте от 18 до 30 лет.

1.5 Субсидии на возмещение затрат по реализации предпринимательских проектов субъектами молодежного предпринимательства (далее именуется - субсидии субъектам молодежного предпринимательства), предоставляются единовременно из расчета пятидесяти процентов произведенных субъектами молодежного предпринимательства затрат на реализацию предпринимательских проектов, за исключением затрат на оплату труда работников, налогов, сборов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды. При этом размер субсидии, предоставляемой одному субъекту молодежного предпринимательства в текущем финансовом году, не может превышать 200 тысяч рублей.

1.6 Субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением капитальных вложений (далее именуются - субсидия) предоставляются одновременно из расчета пятидесяти процентов произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с осуществлением капитальных вложений.

К затратам, связанным с осуществлением капитальных вложений, относятся затраты на приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря.

1.7. Субсидии СМПС на реализацию предпринимательских проектов и на возмещение затрат на капитальные вложения предоставляются по результатам конкурсного отбора СМПС - производителей товаров, работ, услуг на условиях долевого финансирования расходов.

1.8 Предоставление субсидий СМСП осуществляется в пределах средств, предусмотренных Администрации Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области (далее именуется - Администрация) в бюджете района на соответствующий финансовый год на реализацию муниципальной целевой Программы развития малого и среднего предпринимательства на 2012-2015 годы, утвержденной Постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 27.06.2011г. № 608 «Об утверждении муниципальной целевой Программы развития малого и среднего предпринимательства в Катав-Ивановском муниципальном районе на 2012-2015 годы».

1.9. Субсидии СМСП предоставляются по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены за период с 1 июля предыдущего года и до дня подачи документа на конкурс в текущем финансовом году.

II. Организатор и участники конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является отдел экономики Администрации района (далее именуется – отдел экономики).

2.2. Функции конкурсной комиссии выполняет общественный координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Катав-Ивановском муниципальном районе Челябинской области, созданный постановлением Главы Катав-Ивановского муниципального района от 23.07.2008г. № 943 «Об общественном координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства». В состав конкурсной комиссии могут включаться Главы городских и сельских поселений.

2.3 Участники конкурсного отбора – малые и средние предприятия:

1) зарегистрированные на территории Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области;

2) не имеющие задолженности (включая пени, налоговые санкции) по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

3) не имеющие просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам;

4) наличие занятых постоянных рабочих мест на день подачи заявления о предоставлении субсидии, их сохранения в текущем финансовом году и (или) создания;

5) прироста или сохранения объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в текущем финансовом году;

6) установления размера среднемесячной заработной платы работников СМСП не ниже Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Челябинской области

III. Основные функции организатора конкурсного отбора и полномочия конкурсной Комиссии

3.1. Отдел экономики выполняет следующие функции:

- 1) публикует информационное сообщение о проведении конкурсного отбора;
- 2) осуществляет прием, регистрацию и хранение представленных заявлений на участие в конкурсном отборе;
- 3) проверяет полученные от участников документы на соответствие требованиям настоящего Порядка;
- 4) организует проведение заседаний конкурсной комиссии по конкурсному отбору СМСП для предоставления субсидий (далее именуется - конкурсная комиссия) и документально оформляет итоги конкурсного отбора.

3.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурсных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- 2) рассматривает заявление СМСП на соответствие условиям предоставления поддержки, установленных настоящим Порядком;
- 3) определяет победителей конкурсного отбора, которым может быть представлена поддержка и ее размеры;
- 4) рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при рассмотрении заявлений в ходе предоставления поддержки, и принимает меры к их разрешению.
- 5) обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в представленных документах;
- 6) проводит экспертную оценку результатов деятельности получателя поддержки в рамках реализации бизнес – плана;
- 7) принимает решение о возврате СМСП полученной поддержки в случае ее нецелевого использования;
- 8) принимает решение о проведении основного и дополнительного конкурсного отбора СМСП.

3.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от утвержденного числа членов Комиссии. Решение принимается большинством голосов.

3.4. Если голоса членов Комиссии разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

3.5. Решение Комиссии заносится в протокол заседания.

IV. Объявление о проведении конкурсного отбора

4.1. Отдел экономики размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора в средствах массовой информации, а также на официальном сайте организатора конкурсного отбора – Администрации Катав-Ивановского муниципального района в течение десяти дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о проведении основного и дополнительного конкурсного отбора СМСП

4.2. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- 1) название и предмет конкурсного отбора;
- 2) наименование, адрес, номера контактных телефонов организатора конкурсного отбора;
- 3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;
- 4) критерии определения победителей конкурсного отбора;
- 5) срок рассмотрения конкурсной документации и принятия решения конкурсной комиссией.

4.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии СМСП представляет в отдел экономики следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно **приложению 1**;
- 2) предпринимательский проект согласно **приложению 2**;
- 3) анкета получателя поддержки **приложение № 3**;
- 4) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей). Выписка действительна в течение 30 календарных дней до окончания приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- 5) заверенные СМСП копии документов, подтверждающих право СМСП на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;
- 6) заверенные СМСП копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах СМСП по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления о предоставлении субсидии (иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации, если СМСП не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс);
- 7) заверенную СМСП копию формы Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии формы;
- 8) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней (включая пени, налоговые санкции) по состоянию не позднее месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;
- 9) справка о состоянии расчета по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящих выплаты по состоянию на последнюю отчетную дату с отметкой Пенсионного фонда о принятии формы;
- 10) заверенные субъектом молодежного предпринимательства копии документов, удостоверяющих личности руководителя и учредителей;
- 11) справку о среднемесячной заработной плате работников, заверенную СМСП;
- 12) заверенные субъектом молодежного предпринимательства копии документов, подтверждающих оплату произведенных затрат на реализацию предпринимательского проекта (договоров, счетов, платежных поручений и других); заверенные СМСП копии документов, подтверждающих оплату произведенных затрат на осуществление капитальных вложений (разрешения на строительство, реконструкцию, смет, договоров, счетов, платежных поручений и других).
- 13) СМСП вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 4,8,9 пункта 4.3 раздела IV настоящего Порядка. В случае если СМСП не были представлены указанные документы, отдел экономики самостоятельно запрашивает их в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.4. Все документы, представленные в Отдел экономики с целью получения финансовой помощи в соответствии с п. 4.3 настоящего Порядка, должны быть собраны в одну или несколько папок, подписаны СМСП и заверены печатью (если имеется в наличии).

4.5. Отдел экономики регистрирует заявления СМСП об участии в конкурсном отборе по мере их поступления в журнале учета заявлений.

4.6. Заявитель может предоставить дополнительные документы, подтверждающие экономическую, бюджетную и социальную эффективность, высокие научно – технические показатели, финансовую реализуемость и низкий уровень риска при реализации бизнес – плана.

4.7. Отдел экономики осуществляет прием документов на участие в конкурсном отборе в течение тридцати дней со дня опубликования информационного сообщения о проведении основного и дополнительного конкурсного отбора СМСП в средствах массовой информации.

4.8. Документы, поступившие по истечении срока приема, установленного настоящим Порядком, или представленные не в полном объеме, Отделом экономики не рассматриваются.

4.9. Отдел экономики в течение пятнадцати дней со дня окончания приема документов на участие в конкурсном отборе проверяет представленные документы на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка.

4.10. Отдел экономики в случае соответствия представленных участниками конкурсного отбора документов требованиям настоящего Порядка, представляет их не позднее 10 дней со дня проведения экспертизы на рассмотрение конкурсной комиссии.

4.11 Совет принимает решение о предоставлении субсидии СМСП, руководствуясь следующими **критериями**:

1) экономическая эффективность - отношение прироста объема реализации товаров (работ, услуг) в 2013-2014 годах к размеру предоставляемой субсидии СМСП;

2) социальная эффективность:

— отношение среднемесячной заработной платы работников СМСП к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Челябинской области;

— количество создаваемых новых рабочих мест (сохраняемых рабочих мест) в 2013-2014 годах;

3) бюджетная эффективность - отношение прироста объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в 2013-2014 годах к размеру предоставляемой субсидии СМСП;

4) значимость вида экономической деятельности для Катав-Ивановского муниципального района;

5) социальная направленность проекта;

6) виды возмещаемых затрат.

7) срок окупаемости бюджетных субсидий – отношение запрашиваемой субсидии к общей сумме налоговых отчислений в текущем финансовом году;

4.12. Конкурсные материалы участников оцениваются по 5-бальной шкале по каждому критерию и суммируются.

4.13. Победители конкурсного отбора определяются среди участников, набравших в общей сумме не менее 30 баллов.

4.14. Решение о предоставлении субсидии СМСП принимается большинством голосов членов Совета и оформляется протоколом. В зависимости от ожидаемых результатов хозяйственной деятельности, Совет определяет сумму выделенных субсидий.

В приложении к протоколу Совета в отношении СМСП - получателя поддержки в форме предоставления субсидий должны содержаться следующие сведения:

- 1) полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- 2) виды возмещаемых затрат и размер предоставляемой субсидии СМСП;
- 3) ожидаемые результаты хозяйственной деятельности СМСП на 2013-2014 годы.

4.15. Отдел экономики информирует СМСП о принятом Советом решении в течение пяти дней со дня его принятия.

4.16. Отдел экономики для перечисления субсидии СМСП представляет в бухгалтерию копии протокола конкурсной комиссии с приложениями и договора, заключенные с СМСП.

4.17. Бухгалтерия на основании представленных документов не позднее 15 рабочих дней с даты их получения перечисляет денежные средства на расчетный счет СМСП.

4.18. Отдел экономики осуществляет мониторинг достижения результатов хозяйственной деятельности СМСП с учетом предоставленной субсидии.

Для проведения мониторинга достижения результатов хозяйственной деятельности по запросу отдела экономики СМСП представляет следующие документы:

- 1) копию отчета о финансовых результатах СМСП за отчетный год (налоговой декларации, иных документов, подтверждающих объем реализации товаров (работ, услуг) за отчетный год);
- 2) справку о среднемесячной заработной плате работников СМСП за отчетный год, заверенную СМСП с документами, подтверждающими ее размер;
- 3) копию формы Сведения о среднесписочной численности работников за отчетный год с отметкой налогового органа о принятии формы;
- 4) копии документов, подтверждающих сумму фактически уплаченных налогов за отчетный год в бюджеты всех уровней (справку из налогового органа, платежные поручения, кассовые документы).

4.19. В случае недостижения СМСП ожидаемых результатов хозяйственной деятельности, указанных в протоколе Совета, отдел экономики готовит предложения для рассмотрения на заседании Совета вопроса о возврате СМСП выделенных субсидий в районный бюджет. Решение Совета о возврате субсидии оформляется протоколом, копия которого направляется СМСП.

4.20. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, СМСП перечисляют денежные средства на единый счет районного бюджета в течение 10 календарных дней со дня получения от отдела экономики требования о возврате субсидии.

4.21 Учет предоставляемых субсидий СМСП осуществляет отдел экономики.

4.22. Отдел экономики заносит сведения о получателях поддержки в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Информация, содержащаяся в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

Заявление о предоставлении субсидии

1. Субъект малого (среднего) предпринимательства (далее именуется - СМСП)

(полное наименование СМСП)

ИНН _____

юридический адрес _____

фактический адрес осуществления деятельности _____

телефон (_____) _____, факс (_____) _____

электронная почта _____

осуществляющий деятельность в сфере _____

(перечень видов и кодов деятельности,

в отношении которых запрашивается поддержка)

производящий _____

(наименование видов продукции (работ, услуг), в отношении которых запрашивается

поддержка)

просит предоставить субсидию на возмещение следующих затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

1. ☐ по реализации предпринимательских проектов субъектами молодежного предпринимательства,
2. ☐ на возмещение затрат, связанных с осуществлением капитальных вложений.

в размере _____ рублей.

2. Показатели хозяйственной деятельности СМСП:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам		
		предшествующий календарный год (факт)	текущий календарный год (оценка)	последующий календарный год (прогноз)
Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	тыс. рублей			
Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей			
Средняя численность работников, всего:	человек			
в том числе:				
среднесписочная численность работников,				
средняя численность внешних совместителей, лиц, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера				
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей			
Режим налогообложения СМСП				

3. Минимальный планируемый период сохранения рабочих мест _____.

4. Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с СМСП, с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу (в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции»):

_____.

5. Банковские реквизиты СМСП:

расчетный счет _____

наименование банка _____

корреспондентский счет _____

БИК _____ КПП _____

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, представленных с целью получения субсидии, и получения Администрации Катав-Ивановского муниципального района информации, доступ к которой ограничен действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

(должность руководителя СМСП)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя СМСП)

«__» _____ 2013 г.
М.П.

Предпринимательский проект

Наименование СМСП _____
_____.

1. Информация о проекте

Наименование проекта _____

Место осуществления проекта _____

2. Описание предлагаемой по проекту деятельности _____

Основная проблема, на решение которой направлен проект _____

3. Затраты, предъявляемые к возмещению:

№ п/п	Статья расходов	Сумма расходов, рублей	Уровень возмещения, проценты	Сумма запрашиваемой субсидии, рублей
1				
2				
3				
...				

Сумма запрашиваемой субсидии _____ рублей.

Решаемые социальные проблемы для муниципального образования Челябинской области

_____.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

« _____ » _____
М.П.

Анкета получателя поддержки»

Приложение №3

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки

(Полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
(ИНН получателя поддержки)
(система налогообложения получателя поддержки)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

(дата оказания поддержки)
(отчетный год)
(сумма оказанной поддержки, тыс.руб.)
(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс.руб.)										
1	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно - ориентированных субъектов МСП		Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес - инкубаторе или Технопарке*, кв.м.	
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело** (58,8 тыс. руб.)										
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"		НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ		НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки/виды поддержки		Кредит банка		Микрозаймы		Имущество в лизинг		Факторинговые услуги		Иное
		Модернизация производства и обновление основных средств										
		Реализация инновационных проектов										
		Реализация энергоэффективных проектов										
		Иное										

* указывается площадь помещений, предоставляемых в аренду

** Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя, получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учёта НДС	тыс.руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс.руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс.руб.				
7	Объём налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс.руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс.руб.				
9	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс.руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс.руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя, получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом						
1	Объём экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс.руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс.руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товаров собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс.руб.				

Руководитель организации
(Должность)

/

/

/

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

индивидуальный предприниматель

М.П.

- 6) наличие календарного плана, обоснованной сметы расходов на реализацию проекта по созданию собственного дела, срок окупаемости проекта;
- 7) опыт работы и профильное образование руководителя;
- 8) доля финансирования проекта за счет средств областного и местного бюджетов (соотношение запрашиваемой суммы субсидии к стоимости проекта).