

**Администрация Катав-Ивановского**

**муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 6 » марта 2013 г. № 205

О порядке предоставления грантов

начинающим предпринимателям на

создание собственного дела в 2013 году.

 В целях реализации муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Катав-Ивановском муниципальном районе на 2012-2015гг», утвержденной постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального № 608 от 27.06.2011г. (с внесенными изменениями от 04.05.2012г. №559, от 21.09.2012г. №1222, от 04.12.2012г. №1517/1, от 29.12.2012г. № 1727) и создания условий начинающим предпринимателям для развития собственного бизнеса в Катав-Ивановском муниципальном районе, Администрация Катав-Ивановского муниципального района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного дела в 2013 году в Катав-Ивановском муниципальном районе.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района - председателя комитета имущественных отношений Катунькину М.Б.
3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Авангард».

Глава Катав-Ивановского

муниципального района Е.Ю. Киршин

|  |
| --- |
| Приложение к Постановлению Администрации Катав-Ивановского муниципального района № 205 от 06.03.2013г.  (с изм. от 09.08.2013г. №876)  |

**Порядок предоставления грантов начинающим предпринимателям
на создание собственного дела в 2013 году в Катав-Ивановском муниципальном районе**

**I. Общие положения**

 1.Настоящий Порядок предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного дела в 2013 году в Катав-Ивановском муниципальном районе (далее именуется - Порядок) определяет цели, условия и правила предоставления средств бюджета района начинающим предпринимателям на создание собственного дела, а также критерии конкурсного отбора начинающих предпринимателей, имеющих право на получение бюджетных средств, и порядок возврата бюджетных средств в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. К начинающим предпринимателям относятся микропредприятия (численность до 15 человек), осуществляющие деятельность менее одного года со дня государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) до дня подачи заявления на участие в конкурсном отборе.

3. Финансовая поддержка начинающим предпринимателям в форме субсидии (грантов) предоставляется малым предприятиям, осуществляющим свою деятельность в **приоритетных отраслях** экономики района:

1) обрабатывающие производства (кроме производства подакцизных товаров);

2) производство изделий народных художественных промыслов и ремесленных изделий;

3) строительство зданий и сооружений;

4) инновационная деятельность;

5) сельское хозяйство, рыбоводство;

6) здравоохранение и предоставление социальных услуг;

7) жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые населению;

8) услуги по организации внутреннего туризма, физической культуры и спорта;

9) бытовые услуги, предоставляемые населению;

10) услуги общественного питания;

11) розничная торговля в сельских населенных пунктах;

12) деятельность гостиниц.

13) Ветеринарная деятельность;

14) Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта.

4. Средства бюджета района (гранты) предоставляются начинающим предпринимателям на создание собственного дела в форме единовременного, безвозмездного и безвозвратно выплачиваемых субсидий (далее именуются – субсидии).

Субсидии начинающим предпринимателям на создание собственного дела предоставляются по результатам конкурсного отбора начинающих предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг на условиях долевого финансирования расходов на реализацию проекта по созданию собственного дела.

Субсидии предоставляются единовременно из расчета семидесяти процентов произведенных расходов на реализацию проекта по созданию собственного дела, за исключением расходов на оплату труда работников, налогов, сборов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды. При этом размер субсидии, предоставляемой одному начинающему предпринимателю в текущем финансовом году, не может превышать 100 тысяч рублей.

5. Субсидии начинающим предпринимателям предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области (далее именуется - Администрация) в бюджете района на соответствующий финансовый год на реализацию муниципальной целевой Программы развития малого и среднего предпринимательства на 2012-2015 годы, утвержденной Постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 27.06.2011г. № 608 «Об утверждении муниципальной целевой программы развития малого и среднего предпринимательства в Катав-Ивановском муниципальном районе на 2012-2015 годы».

**II. Организатор и участники конкурсного отбора**

 2.1. Организатором конкурсного отбора является отдел экономики и бюджетной сферы администрации района и (далее именуется – отдел экономики).

2.2. Функции конкурсной комиссии выполняет общественный координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Катав-Ивановском муниципальном районе Челябинской области, созданный постановлением Главы Катав-Ивановского муниципального районаот 23.07.2008г. № 943 «Об общественном координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства». В состав конкурсной комиссии могут включаться Главы городских и сельских поселений.

2.3. Участники конкурсного отбора – малые предприятия:

1) зарегистрированные на территории Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области;

2) осуществляющие предпринимательскую деятельность менее одного года со дня государственной регистрации до дня подачи заявление на участие в конкурсном отборе;

3) не имеющие задолженности (включая пении, налоговые санкции) по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

4) установления размера среднемесячной заработной платы работников СМСП не ниже прожиточного минимума, определенного для трудоспособного населения Челябинской области

2.4. К участию в конкурсном отборе не допускаются малые предприятия:

1) являющиеся кредитными, страховыми организациями, инвестиционными, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

**III. Основные функции организатора конкурсного отбора
и полномочия конкурсной Комиссии**

3.1. Отдел экономики выполняет следующие функции:

1) публикует информационное сообщение о проведении конкурсного отбора;

2) осуществляет прием, регистрацию и хранение представленных заявлений на участие в конкурсном отборе;

3) проверяет полученные от участников документы на соответствие требованиям настоящего Порядка;

4) организует проведение заседаний конкурсной комиссии по конкурсному отбору начинающих предпринимателей для предоставления субсидий на создание собственного дела (далее именуется - конкурсная комиссия) и документально оформляет итоги конкурсного отбора.

3.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурсных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию;

2) рассматривает заявление начинающего предпринимателя на соответствие условиям предоставления Грантовой поддержки, установленных настоящим Порядком;

3) определяет победителей конкурсного отбора, которым может быть представлена Грантовая поддержка и ее размеры;

4) рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при рассмотрении заявлений в ходе предоставления Грантовой поддержки, и принимает меры к их разрешению.

5) обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в представленных документах;

6) проводит экспертную оценку результатов деятельности получателя Грантовой поддержки в рамках реализации бизнес – плана;

7) принимает решение о возврате субъектами предпринимательства полученной Грантовой поддержки в случае ее нецелевого использования;

8) принимает решение о проведении основного и дополнительного конкурсного отбора начинающих предпринимателей.

3.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от утвержденного числа членов Комиссии. Решение принимается большинством голосов.

3.4. Если голоса членов Комиссии разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

3.5. Решение Комиссии заносится в протокол заседания.

**IV. Объявление о проведении конкурсного отбора**

4.1. Отдел экономики размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора в средствах массовой информации, а также на официальном сайте организатора конкурсного отбора – Администрации Катав-Ивановского муниципального района в течение десяти дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о проведении основного и дополнительного конкурсного отбора начинающих предпринимателей;

4.2. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

1) название и предмет конкурсного отбора;

2) наименование, адрес, номера контактных телефонов организатора конкурсного отбора;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

4) критерии определения победителей конкурсного отбора;

5) срок рассмотрения конкурсной документации и принятия решения конкурсной комиссией.

**V. Порядок приема конкурсных материалов**

 5.1. Для участия в конкурсном отборе начинающий предприниматель представляет в отдел экономики **следующие документы**:

1) заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1;

2) проект по созданию собственного дела по форме согласно приложению 2;

3) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей). Выписка действительна в течение 30 календарных дней до окончания приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

4) заверенные начинающим предпринимателем копии документов, подтверждающих право на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;

 5) заверенные начинающим предпринимателем копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления об участии в конкурсном отборе (иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации, если начинающий предприниматель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс). В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте – протоколы входного контроля (для юридических лиц);

6) Сведения о среднесписочной численности работников на момент подачи заявления, заверенную начинающим предпринимателем;

7) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней (включая пени, налоговые санкции) по состоянию не позднее месяца до даты подачи заявления о предоставления субсидии;

8) справка о состоянии расчета по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящих выплаты по состоянию на последнюю отчетную дату с отметкой Пенсионного фонда о принятии формы;

9) заверенные начинающим предпринимателем копии документов, подтверждающих оплату произведенных расходов за счет собственных средств на реализацию проекта по созданию собственного дела (договоров, счетов, платежных поручений и других документов);

10) СМСП вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 3,7,8 пункта 5.1 раздела V настоящего Порядка. В случае если СМСП не были представлены указанные документы, отдел экономики самостоятельно запрашивает их в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Все документы, представленные в Отдел экономики с целью получения финансовой помощи в форме гранта в соответствии с п.5.1 настоящего Порядка, должны быть собраны в одну или несколько папок, подписаны индивидуальным предпринимателей и заверены печатью (если имеется в наличии).

5.3. Отдел экономики регистрирует заявления начинающих предпринимателей об участии в конкурсном отборе по мере их поступления в журнале учета заявлений.

5.4. Заявитель может предоставить дополнительные документы, подтверждающие экономическую, бюджетную и социальную эффективность, высокие научно – технические показатели, финансовую реализуемость и низкий уровень риска при реализации бизнес – плана.

5.5. Отдел экономики осуществляет прием документов на участие в конкурсном отборе в течение тридцати дней со дня опубликования информационного сообщения о проведении основного и дополнительного конкурсного отбора начинающих предпринимателей в средствах массовой информации.

5.6. Документы, поступившие по истечении срока приема, установленного настоящим Порядком, или представленные не в полном объеме, Отделом экономики не рассматриваются.

5.7. Отдел экономики в течение пятнадцати дней со дня окончания приема документов на участие в конкурсном отборе проверяет представленные документы на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка.

5.8. Отдел экономики в случае соответствия представленных участниками конкурсного отбора документов требованиям настоящего Порядка, представляет их не позднее 10 дней со дня проведения экспертизы на рассмотрение конкурсной комиссии.

**VI. Порядок подведения итогов конкурсного отбора**

6.1. Заседание конкурсной комиссии может проходить в очной презентации начинающими предпринимателями своих проектов.

6.2. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора, руководствуясь следующими **критериями**:

1) экономическая эффективность - отношение прироста объема реализации товаров (работ, услуг) начинающего предпринимателя в текущем финансовом году к размеру предоставляемой субсидии;

2) социальная эффективность:

- отношение среднемесячной заработной платы работников начинающего предпринимателя к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Челябинской области;

- создание новых рабочих мест в текущем финансовом году;

3) бюджетная эффективность - отношение прироста объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в текущем финансовом году к размеру предоставляемой субсидии;

4) значимость вида экономической деятельности для Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области, на территории которого осуществляется деятельность начинающего предпринимателя;

5) цель использования запрашиваемой субсидии;

6) наличие календарного плана, обоснованной сметы расходов на реализацию проекта по созданию собственного дела;

7) опыт работы, профильное образование руководителя и курсы по основам предпринимательской деятельности;

8) доля финансирования проекта за счет средств бюджета района (соотношение запрашиваемой суммы субсидии к стоимости проекта);

9) срок окупаемости бюджетных субсидий – соотношение запрашиваемой субсидии к общей сумме налоговых отчислений в последующем календарном финансовом году.

6.3. Конкурсные материалы участников оцениваются по 5-бальной шкале по каждому критерию и суммируются.

6.4. Победители конкурсного отбора определяются среди участников, набравших в общей сумме не менее 40 баллов.

**VII. Порядок оформления результатов конкурсного отбора**

7.1. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора принимается большинством голосов и оформляется протоколом.

В приложении к протоколу конкурсной комиссии в отношении начинающего предпринимателя - победителя конкурсного отбора должны содержаться следующие сведения:

1) полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

2) наименование проекта по созданию собственного дела;

3) цель использования и размер предоставляемой субсидии;

4) ожидаемые результаты хозяйственной деятельности начинающего предпринимателя на текущий финансовый год.

7.2. Отдел экономики информирует участников конкурсного отбора о принятых конкурсной комиссией решениях в течение пяти дней со дня их принятия.

7.3. Начинающий предприниматель, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, представляет банковские реквизиты расчетного счета, заключает с Администрацией района договор о предоставлении субсидии (далее именуется – договор).

7.4. Отдел экономики для перечисления субсидии представляет в бухгалтерию Администрации района (далее именуется - Бухгалтерия) копии протокола конкурсной комиссии с приложениями и договора, заключенные с начинающими предпринимателем.

7.5. Бухгалтерия на основании представленных документов не позднее пятнадцати рабочих дней с даты их получения перечисляет денежные средства на расчетный счет начинающего предпринимателя.

7.6. Отдел экономики осуществляет контроль за целевым использованием субсидий и мониторинг достижения результатов хозяйственной деятельности начинающих предпринимателей с учетом предоставленных субсидий за текущий финансовый год.

7.7. Начинающие предприниматели, получившие финансовую поддержку, обязаны в течение действия договора предоставлять отделу экономики всю запрашиваемую (расчетную, финансовую и пр.) документацию, необходимую для контроля за целевым использованием бюджетных средств.

7.8. В случае использования бюджетных средств не по целевому назначению получатели финансовой поддержки несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.9. В случае нарушения условий договора, установленных при предоставлении субсидии, отдел экономики готовит предложения для рассмотрения на заседании Совета вопроса о возврате начинающим предпринимателем выделенных субсидий в районный бюджет. Решение Совета о возврате субсидии оформляется протоколом, копия которого направляется начинающему предпринимателю. Начинающие предприниматели перечисляют денежные средства на единый счет бюджета района в течение 10 календарных дней со дня получения от Администрации требования о возврате субсидии.

7.10. Учет предоставляемых субсидий начинающим предпринимателям осуществляет Отдел экономики.

7.11. Отдел экономики заносит сведения о получателях поддержки в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Информация, содержится в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

7.12. С победителями конкурсного отбора организатор рассматривает вопросы непосредственного финансирования, предоставления отчетности, даются необходимые консультации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления
грантов начинающим предпринимателям

 на создание собственного дела в 2013г.

 **Заявление**

#### об участии в конкурсном отборе

  1. Начинающий предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**телефон (\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

#### электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### осуществляющий деятельность в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень видов деятельности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в отношении которых запрашивается поддержка)

производящий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (наименование видов продукции (работ, услуг), в отношении которых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

запрашивается поддержка)

просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на реализацию проекта по созданию собственного дела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Цель использования субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Информация о руководителе проекта

Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Статус (зарегистрированный безработный, уволенный в результате сокращения, находящийся в отпуске без сохранения заработной платы, пенсионер, студент, выпускник учебного заведения и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование (базовое, дополнительное, повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учебное заведение, специализация  | Сроки обучения (даты поступления и окончания)  | Реквизиты документа, подтверждающего прохождение обучения  |
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |

  Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы по выбранному направлению деятельности (с указанием места работы и должности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причины, побудившие к занятию предпринимательской деятельностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с начинающим предпринимателем, с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу (в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции»): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Банковские реквизиты начинающего предпринимателя:

#### расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, представленных с целью получения субсидии, и получения Администрации Катав-Ивановского муниципального района информации, доступ к которой ограничен действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя СМСП)       (подпись)                  (Ф.И.О. руководителя)

  « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления
грантов начинающим предпринимателям

 на создание собственного дела в 2013г.

**ПРОЕКТ**

**ПО СОЗДАНИЮ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА**

1.   Информация о проекте

Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место осуществления проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание предлагаемой по проекту деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание предлагаемых по проекту видов продукции (работ, услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материально-технические ресурсы, используемые для реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сильные стороны проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Слабые стороны проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основная проблема, на решение которой направлен проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Современное состояние в данной сфере деятельности в Катав-Ивановском муниципальном районе Челябинской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные потребители и характеристика сбытовой политики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.   Календарный план реализации проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ этапа**  | **Наименование этапа**  | **Срок исполнения (начало - окончание)**  | **Объем финансирования этапа** **(тыс. рублей)**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3.   Срок окупаемости проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.   Общая смета расходов на реализацию проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов  | Сумма расходов (тыс. рублей)  | Источник финансирования  | Примечание  |
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Всего по проекту  |    |    |    |

5.   Основные показатели хозяйственной деятельности начинающего предпринимателя:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения  | Значение показателя по годам  |
| предшествующий календарный год (факт) | текущий календарный год(оценка) | последующий календарный год прогноз |
| Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг  | тыс. рублей  |    |    |    |
| Среднемесячная заработная плата одного работника  | рублей  |    |    |    |
| Средняя численность работников, всего: в том числе: среднесписочная численность работников, средняя численность внешних совместителей, лиц, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера  | человек  |    |    |    |
| Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней  | тыс. рублей  |    |    |    |
| Режим налогообложения  |    |    |    |    |

Решаемые социальные проблемы для Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Показатели для оценки результативности проекта (укажите показатели (индикаторы), которые могут дополнительно использоваться при оценке проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений гарантирую.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя)        (подпись)     (Ф.И.О. руководителя)

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

М.П.