



**Администрация Катав-Ивановского
муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 17 » _____ 2012 г.

№ 1821

Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство в целях строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В соответствии с Постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 31.12.2009 №1853 «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации стандартов качества муниципальных услуг», Администрация Катав-Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый стандарт качества по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство в целях строительства, реконструкции объектов капитального строительства».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Авангард».
3. Контроль за выполнение настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Катав-Ивановского муниципального района Харрасова В.Р.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района



Е.Ю.Киршин

**Стандарт качества
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на строительство в целях строительства, реконструкции объектов
капитального строительства»**

1. Общие положения

1.1. Разработчик стандарта:

Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее - Отдел).

1.2. Область применения стандарта:

Настоящий стандарт распространяется на предоставление муниципальной услуги в области «Выдача разрешений на строительство в целях строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

1.3. В настоящем стандарте используются термины и понятия:

муниципальная услуга – один из видов деятельности, осуществляемой в рамках компетенции и ответственности органов исполнительной власти, финансируемой за счёт бюджета Катав-Ивановского муниципального района и направленной на удовлетворение потребностей населения в реализации его законных прав и интересов;

стандарт качества предоставления муниципальных услуг – обязательство органов исполнительной власти Катав-Ивановского муниципального района по обеспечению возможности получения населением бюджетных услуг в определённых объёмах и определённого качества;

строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

разрешение на строительство – документ, подтверждающий соответствие проектной документации, представленной лицом, осуществляющим строительство, требованиям градостроительного плана земельного участка и дающий ему право осуществлять на указанном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек;

реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объёма), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

1.4. Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество предоставления услуг:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный Закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 года № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 19 октября 2006 года № 120 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство»;
- настоящий стандарт качества.

1.5. Основным фактором, влияющим на качество предоставления муниципальной услуги является наличие публичного доступа сведений о муниципальной услуге (наименование, содержание, предмет услуги, сведения о получателях услуги), срок предоставления услуги.

2. Требования к качеству оказания муниципальной услуги

2.1. Качество услуги «Выдача разрешений на строительство в целях строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

2.2. Сведения об услуге:

Наименование услуги: услуга по подготовке и выдаче разрешения на строительство Администрацией Катав-Ивановского муниципального района.

Единицы измерения услуги – количество выданных разрешений на строительство, процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги.

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги могут являться:

- физические и юридические лица;
- представители физических и юридических лиц с надлежаще оформленными полномочиями.

2.3. Документы, регламентирующие деятельность отдела архитектуры и градостроительства:

2.3.1. Положение об отделе архитектуры и градостроительства Администрации Катав-Ивановского муниципального района, устав Катав-Ивановского муниципального района .

2.3.2. Отдел должен быть размещен в здании и помещении доступном для физических и юридических лиц.

Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам.

Рабочие места работников, осуществляющих рассмотрение обращений граждан, оборудуются средствами вычислительной техники (как правило, один компьютер) и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение функции в полном объеме (выделяются бумага, расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для исполнения функции по рассмотрению обращений граждан).

Места для проведения личного приёма граждан оборудуются стульями, столами, канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Для ожидания гражданам отводится специальное место, оборудованное стульями.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Должностные лица, ответственные за исполнение муниципальной услуги, обязаны иметь таблички на рабочих местах с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.

2.3.3. Прием граждан для оказания муниципальной услуги осуществляется согласно графику:

Понедельник - пятница	8.00 - 17.00 (перерыв 12.00-13.00)
Суббота, воскресенье	Выходные дни

2.4. Техническое оснащение организации:

Рабочие места работников, осуществляющих рассмотрение обращений граждан, оборудуются средствами вычислительной техники (как правило, один компьютер) и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение функции в полном объеме (выделяются бумага, расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для исполнения функции по рассмотрению обращений граждан).

2.5. Укомплектованность организаций кадрами и их квалификация:

Отдел должен располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей. Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне периодической учебной работой на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами. У специалиста каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники должны проявлять к населению максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

2.6. Требования к технологии оказания услуги:

Подготовка и выдача разрешения на строительство Администрацией Катав-Ивановского муниципального района осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Информационное сопровождение деятельности исполнителей муниципальных услуг:

Информация о работе Отдела, о порядке и правилах предоставления муниципальных услуг должна быть доступна физическим и юридическим лицам.

В состав информации о предоставляемой организацией услуге включаются:

- характеристика услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление;
- настоящий стандарт, требованиям которого должна соответствовать услуга;
- возможность влияния потребителей на качество услуги;
- правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуги;
- гарантийные обязательства исполнителя услуги.

Информирование граждан осуществляется посредством:

- обнародования настоящего стандарта;
- информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций, размещение в сети Интернет.

Информация о деятельности организации, о порядке и правилах предоставления услуг должна обновляться по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

2.8. Контроль за предоставлением услуги:

Отдел должен иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля за деятельностью по оказанию муниципальной услуги на их соответствие стандартам и другим нормативным документам в области архитектуры и градостроительства.

Внутренний контроль по качеству предоставления муниципальной услуги осуществляет начальник Отдела.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, осуществляемый Администрацией Катав-Ивановского муниципального района, за соответствием качества фактически предоставляемой услуги настоящему Стандарту качества.

2.9. Ответственность за качество оказания услуги:

Работа Отдела по предоставлению муниципальной услуги должна быть направлена на полное удовлетворение нужд клиентов, непрерывное повышение качества услуг.

Начальник Отдела несет полную ответственность (дисциплинарную и административную) за качество оказания услуг.

Начальник Отдела обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение стандарта до всех сотрудников отдела архитектуры и градостроительства Администрации Катав-Ивановского муниципального района, отвечающих за предоставление услуги;

- чётко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всех сотрудников, осуществляющих предоставление услуг и контроль качества предоставляемых услуг;
- организовать информационное обеспечение процесса оказания услуги в соответствии с требованиями стандарта;
- организовать внутренний контроль за соблюдением стандарта качества и деятельностью, влияющей на качество услуг;
- обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания услуг и стандарта качества.

Меры ответственности за нарушение требований стандарта к сотрудникам Отдела, оказывающим услугу, устанавливается начальником на основе действующего трудового законодательства.

2.10. Критерии оценки качества услуги:

При оценке качества услуги используют следующие критерии:

- полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями документов и её своевременность;
- результативность (эффективность) предоставления услуги;
- другие критерии.

2.11. Система индикаторов (характеристик) качества услуги:

№ п/п	Индикаторы качества муниципальной услуги	Значение индикатора, ед.изм.
1	Количество выданных разрешений	шт.
2	Процент услуг, предоставленных с нарушением срока от общего количества	%
3	Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги от общего количества	%

Заместитель Главы администрации
Катав-Ивановского муниципального района



Харрасов В.Р.