



**Администрация Катав–Ивановского
городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25 » _____ 12 _____ 2019 г

№ __403__

О внесении изменений в Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Катав-Ивановского городского поселения

В целях реализации распоряжения Правительства РФ от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» Администрация Катав-Ивановского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Администрации Катав-Ивановского городского поселения, утвержденное постановлением Администрации Катав-Ивановского городского поселения № 35 от 20.02.2019г., изложив его в новой редакции (приложение 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Катав-Ивановского муниципального района <http://www.katavivan.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Катав-Ивановского
городского поселения

И.И. Норко

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в Администрации Катав-Ивановского
городского поселения (антимонопольный комплаенс).

Общие положения.

1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее — Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации Катав-Ивановского городского поселения (далее – Администрация) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в своей деятельности.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

"антимонопольное законодательство" - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

"антимонопольный комплаенс" – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

"антимонопольный орган" - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

"доклад об антимонопольном комплаенсе" - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

"коллегиальный орган" - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

"нарушение антимонопольного законодательства" - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

"риски нарушения антимонопольного законодательства" («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделения Администрации, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Администрации антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса Администрации:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Главой Катав-Ивановского городского поселения, (далее – Глава), который:

- а) вводит в действие постановление об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности, за нарушение работниками Администрации постановления об антимонопольном комплаенсе;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- е) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с деятельностью по организации, обеспечению контроля и анализа эффективности антимонопольного комплаенса распределяются между отделами Администрации:

- отдел организационной работы и контроля;
- отдел бухгалтерского учета и контроля;
- юридический отдел;
- учреждение «Отдел имущественных отношений Катав-Ивановского городского поселения;
- учреждение «Управление городской инженерной инфраструктуры Администрации Катав-Ивановского городского поселения».

7. К компетенции уполномоченных отделов относятся следующие функции:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения;

б) выявление конфликта интересов в деятельности служащих (работников) отделов Администрации, разработка предложений по их исключению;

в) информирование Главы о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

г) консультирование работников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

е) подготовка и внесение на утверждение Главы комплаенс-рисков Администрации;

ж) определение и внесение на утверждение Главы ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

з) подготовка и внесение на утверждение Главы плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации;

и) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих Администрации, разработка предложений по их исключению;

к) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

л) ознакомление работников Администрации с постановлением об антимонопольном комплаенсе;

м) подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе;

н) координация взаимодействия с коллегиальным органом.

8. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее – Коллегиальный орган), возлагается на Общественную палату Катав – Ивановского муниципального района.

9. К функциям коллегиального органа относятся:

- а) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе;
- б) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса.

Выявление и оценка рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства

10. В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрацией проводится:

- а) анализ деятельности Администрации на предмет нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) анализ нормативных правовых актов Администрации;
- в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;
- г) определение уровня рисков нарушений антимонопольного законодательства.

11. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства проводится в срок до 1 января года, следующего за отчетным за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел). При проведении анализа должны реализовываться следующие мероприятия:

- сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства за последние 3 года (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных федеральным органом исполнительной власти на недопущение повторения нарушения.

12. Анализ нормативных правовых актов проводится в срок до 1 января года, следующего за отчетным за предыдущие 3 года. При проведении анализа должны реализовываться следующие мероприятия:

- разработка и размещение на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района katavivan.ru исчерпывающего перечня нормативных правовых актов, предложений, замечаний и иной информации в соответствии с требованиями законодательства. Проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

13. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

14. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрацией должны разрабатываться мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства по утвержденному перечню социально значимым и приоритетным рынкам. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков утверждается Главой в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который планируется мероприятие.

15. Администрация должна осуществлять мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

16. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Ключевые показатели и оценка эффективности антимонопольного комплаенса

17. При оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса используются ключевые показатели, установленные по перечню социально значимых и приоритетных рынков.

18. При расчете ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса следует руководствоваться приказом Федеральной антимонопольной службы от 29.08.2018 № 1232/18.

19. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса проводится в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

20. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Доклад об антимонопольном комплаенсе

21. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

22. Администрация в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, формирует доклад об антимонопольном комплаенсе.

23. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Главой, размещается на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района в течение 5 календарных дней с момента его утверждения.

**Ознакомление работников Администрации с антимонопольным комплаенсом.
Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства**

24. Администрация обеспечивает ознакомление сотрудников, поступающих на службу, с постановлением об антимонопольном комплаенсе.

25. Ознакомление проходит в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж
- целевой внеплановый инструктаж

Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим постановлением проводятся при приеме на работу.

Целевой внеплановый инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства и внесении изменений в настоящее положение.

26. Информация о проведении ознакомления сотрудников Администрации с антимонопольным комплаенсом включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.